

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŁĄCZNA

z dnia

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy łączna.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zmianami) Rada Gminy łączna uchwala, co następuje:

§1.

Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy łączna.

§2.

1. Z budżetu Gminy łączna mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy łączna.
2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

§3.

Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej wnioskodawcą posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§4.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa co roku uchwała budżetowa.
2. Dotacja z budżetu Gminy łączna może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:



E. Moson

- 1) aktualną dokumentację fotograficzną stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie, 5-20 fotografii;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji;
 - 4) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: aktualną na dzień składania wniosku opinię Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego organu ochrony zabytków, wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac;
 - 5) oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;
 - 6) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują);
 - 7) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ;
 - 8) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
 - 9) kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku.
3. We wniosku, o którym mowa w ust.1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym wnioskodawca, który:
- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

§ 6.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, przyznana dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r s.1, z późn.zm.).
2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 do wniosku o udzielenie dotacji poza załącznikami wymienionymi w § 5 załącza wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz przedstawia informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w

sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U Nr 53,poz.311, z późn.zm.).

3. Pomoc przewidziana w uchwale nie może być udzielana z zakresie określonym w art. 1 ust. 1 lit. a-e Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
4. Łączna wartość brutto pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
5. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§7.

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Wójt Gminy Łączna w drodze zarządzenia.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków, Urząd Gminy Łączna podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.laczna.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Łączna, Czerwona Górka 1B, 26-140 Łączna w terminie ogłoszonym przez Gminę Łączna w danym roku kalendarzowym.
4. W przypadku gdy po rozpatrzeniu złożonych wniosków, w budżecie Gminy Łączna na dany rok pozostaną niewykorzystane środki finansowe, Gmina Łączna może ogłosić kolejny nabór wniosków.
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Urzędu Gminy Łączna.

§8.

1. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonuje Komisja powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Łączna. W zarządzeniu określa się jej organizację, zadania i tryb pracy.
3. Wniosek niekompletny pod względem formalnym podlega uzupełnieniu. Komisja wzywa na piśmie wnioskodawcę do uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
4. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3 Komisja odstępuje od dalszych prac przy wniosku o czym powiadamia na piśmie wnioskodawcę.
5. O dacie złożenia uzupełnienia wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Urzędu Gminy Łączna.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:
 - 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej dla mieszkańców gminy Łączna;
 - 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
 - 3) aktualny stan zachowania zabytku.
7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznanie dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§9.

1. Decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podejmuje, na wniosek Wójta Gminy Łączna po zapoznaniu się z oceną i rekomendacją Komisji Rada Gminy Łączna, w drodze uchwały.
2. W uchwale określa się:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację;
 - 3) oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Od uchwały Rady Gminy Łączna nie przysługuje odwołanie.
4. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy Łączna.

§10.

1. Dotacja może zostać udzielona podmiotowi, o którym mowa w § 3, z pominięciem zasad naboru, o których mowa w § 7 -9 , na prace wynikające z zagrożenia zabytku w przypadkach zaistnienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1897) lub w przypadku katastrofy budowlanej w rozumieniu art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz. 2351, z późn.zm.) udokumentowanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przepis §5 stosuje się odpowiednio.
3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznanie dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji w trybie określonym w ust. 1, podejmuje na wniosek Wójta Gminy Łączna – Rada Gminy Łączna w drodze uchwały.
5. W uchwale określa się:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację;
 - 3) oraz kwotę przyznanej dotacji.
6. Od uchwały Rady Gminy Łączna nie przysługuje odwołanie.
7. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy Łączna.

§11.

1. Uchwała Rady Gminy Łączna, o której mowa w § 9 ust.2 i w § 10 ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Łączna, a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej beneficjentem.
2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, beneficjent podejmuje się realizacji zadania tym samym zmniejszając zakres rzeczowy zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót we wskazanym przez Komisję terminie. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy. Wówczas ma obowiązek powiadomić pisemnie Urząd Gminy Łączna o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łączna.

§13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy należą sprawy m.in. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. W przypadku zabytków wpisanych do stosownej ewidencji często właścicielem nie jest jednostka samorządu terytorialnego, wówczas istnieje możliwość udzielenia dotacji przez organ stanowiący stosownie do art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Istnieje potrzeba określenia procedur w formie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy łączna.

Posiadanie zdefiniowanych zasad udzielenia dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych jest warunkiem niezbędnym dla przekazania środków z budżetu gminy łączna, jak i otrzymanych z zewnętrznych środków pomocowy dla ochrony zabytków, będących we władaniu innych podmiotów prawnych, niż gmina łączna.

Projekt uchwały został przesłany do zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, w odpowiedzi Prezes UOKiK nie zgłosił zastrzeżeń. Biorąc powyższe pod uwagę oraz fakt, że ochrona dziedzictwa kulturowego należy do jednych z zadań gminy łączna, podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków
z terenu gminy Łączna**

TYTUŁ ZADANIA:	
I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:	
A. Dane o zabytku	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Adres zabytku	

B. Krótki rys historyczny zabytku (w tym: znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej)	
C. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót.	
D. Dane wnioskodawcy:	
1. Forma prawna wnioskodawcy	
2. Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	
3. Adres	
4. PESEL/ NIP	
5. REGON	
6. KRS	

7. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy	
a) Imię i nazwisko	
b) Pełniona funkcja	
c) Numer telefonu / adres e-mail	
d) Rachunek bankowy wnioskodawcy (nazwa banku / numer konta)	
E. Tytuł do władania zabytkiem:	
1. Własność / użytkowanie wieczyste / dzierżawa/inne	
2. Numer Księgi Wieczystej	

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach, które mają być objęte dotacją:				
A. Zakres rzeczowy prac lub robót (zgodny z zakresem nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami):				
B. Termin realizacji zadania (dzień – miesiąc – rok)				
Data rozpoczęcia:				
Data zakończenia:				
C. Przewidywane koszty oraz źródła finansowania:				
Rodzaj prac	Całkowity koszt	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
		Dotacja z budżetu gminy	Środki własne	Inne źródła

III. Wykaz załączników potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną	TAK / NIE LUB NIE DOTYCZY*
1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.	
2. Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji.	

3. Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: aktualną na dzień składania wniosku opinię Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego organu ochrony zabytków wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac.	
4. Oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku.	
5. Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują).	
6. Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ.	
7. Kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.	
8. Kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku.	
9. Aktualną dokumentację fotograficzną stanu istniejącego zabytku.	
<p>W przypadku gdy na mocy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710, z późn.zm) wnioskodawca nie jest zobowiązany do jej zastosowania, wnioskodawca zobowiązuje się do dokonywania wydatków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów; - w sposób umożliwiający terminową realizację zadania; 	

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam (-y), że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze gminy Łączna określonymi w niniejszej uchwale.
2. Informacje podane w niniejszym wniosku wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby czynności wykonywanych w toku rozpatrywania niniejszego wniosku.
4. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):
 - a) nie jestem podatnikiem podatku VAT;
 - b) jestem podatnikiem podatku vat i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;
 - c) jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

.....
/data/	/ imię i nazwisko/ pieczęć wnioskodawcy/	/podpis/

* Kopie załączników winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę.

