

**Ogłoszenie o wolnym stanowisku oraz naborze kandydatów
na wolne stanowisko**

**Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej
Informuje o wolnym stanowisku oraz ogłasza nabór kandydatów na wolne
stanowisko: wychowawca świetlicy środowiskowej**

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminna Biblioteka Publiczna w Łącznej
Kamionki 5 C
26-140 Łączna

2. Określenie stanowiska:

Wychowawca świetlicy środowiskowej

3. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko wychowawca świetlicy środowiskowej może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo.
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - odpowiednie wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne,
 - wykazywać się empatią, kreatywnością i zaangażowaniem,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku wychowawca świetlicy środowiskowej
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, rzetelność, sumienność, umiejętność efektywnego organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, dokładność, dyspozycyjność i kreatywność, uczciwość,
- 2) odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
- 3) udział w imprezach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Łącznej,

- 4) chęć podnoszenia swoich kwalifikacji,
- 5) prawo jazdy kat B oraz samochód osobowy, który może być wykorzystywany do celów służbowych.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawca świetlicy środowiskowej :

1. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy i realizowanie zadań zgodnie z tym planem.
2. Prowadzenie różnego rodzaju zajęć świetlicowych, oraz organizowanie imprez świetlicowych, bibliotecznych i integracyjnych dla dzieci i dorosłych.
3. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy świetlicy.
4. Kontrolowanie wyjścia dzieci do domu z osobą wskazaną w oświadczeniu rodziców.
5. Stosowanie zasad zapewniających bezpieczeństwo osobom uczestniczącym w zajęciach świetlicy.
6. Dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy.
7. Rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka przy realizacji zadań wynikających z planu pracy świetlicy.
9. Dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy.
10. Dbanie o wysokie walory artystyczne i wychowawcze wszystkich imprez Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej o charakterze kulturalno-rozrywkowym.
11. Nadzór nad właściwym spożywaniem posiłków w świetlicy.
12. Sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy.
13. Wykonywanie innych poleceń dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- 2) miejsce pracy: świetlica środowiskowa w Zagórze, Zagórze 40B, 26-140 Łączna,
- 3) Czas pracy: godziny popołudniowe, w okresie ferii zimowych i wakacji letnich: poranne,
- 4) Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
- 5) wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagrodzeń obowiązującym w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łącznej.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,

- 2) CV, z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) Kopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności,
- 7) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) Oświadczenie o: posiadaniem obywatelstwa, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii **zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia**
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naborów wraz z klauzulą informacyjną RODO **zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do ogłoszenia.**

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Nabór wychowawca świetlicy środowiskowej**” w terminie **do dnia 15 lipca 2026 r. do godz. 12.00.**

- a) osobiście – W Gminnej Bibliotece Publicznej w Łącznej,
- b) pocztą na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Łącznej,
Kamionki 5 C, 26-140 Łączna

Oferty, które wpłyną do Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do GBP.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru (tj. rozmowy kwalifikacyjnej) ich lista zostanie opublikowana na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej. Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez opublikowania na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata lub odstąpienia od zawarcia umowy z kandydatem wyłonionym w trakcie naboru.

Łączna dnia 24.06.2026 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łącznej
mgr Beata Kołda

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
data

Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko

.....
(nazwa stanowiska)

1. Oświadczam, że¹⁾ obywatelstwo polskie.
2. Oświadczam, że²⁾ pełną zdolność do czynności prawnych oraz³⁾ z pełni praw publicznych.
3. Oświadczam, że⁵⁾ nieposzlakowaną opinię.

.....
/podpis/

- ¹⁾ posiadam / nie posiadam
- ²⁾ posiadam/ nie posiadam
- ³⁾ korzystam/ nie korzystam
- ⁵⁾ posiadam/ nie posiadam

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest **Gmina Biblioteka Publiczna w Łącznej**, reprezentowany przez **Dyrektora**, z siedzibą: Kamionki 5C, 26 – 140 Łączna, e-mail: biblioteka.laczna@wp.pl, tel.: 533 445 595.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności:
 - ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz.U. 2018 poz. 1983)
 - ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018, poz. 917 ze zm.),
 - ustawy z 26 lipca 1996 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1509 ze zm.),
 - ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 300 ze zm.)oraz
 - na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Państwa dane będą przetwarzane do momentu ustania stosunku pracy, a następnie przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej, jak również przez okresy wskazane przez przepisy szczególne, w tym prawa podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych.
5. W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);