

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

### WÓJT GMINY ŁĄCZNA

informuje o wolnym stanowisku urzędniczym oraz ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze :

#### **Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącznej**

**1. Nazwa i adres jednostki :**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej  
Łączna 115.  
26-140 Łączna

**2. Określenie stanowiska :**

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącznej

**3. Wymagania niezbędne :**

Kandydatem na stanowisko urzędnicze może być osoba , która :

- a) ma obywatelstwo polskie;
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,;
- e) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącznej,
- f) wykształcenie wyższe;
- g) minimum pięcioletni staż pracy w administracji publicznej lub wykonywała przez co najmniej pięć lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych z zakresu :
  - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - ustawy prawo wodne,
  - ustawy o gospodarce komunalnej,
  - przepisów prawa pracy, bhp i p.poż.,
  - ochrony środowiska,
  - zamówień publicznych,
  - ustawy o odpadach,
  - prawa budowlanego,
  - o samorządzie gminnym,

- o pracownikach samorządowych,
- Kodeksu postępowania administracyjnego,
- b) dobra znajomość i umiejętność obsługi komputera i pakietu biurowego Microsoft Office,
- c) prawo jazdy kat. B.

#### **5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- a) Kierowanie Zakładem Gospodarki Komunalnej w Łącznej, reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) Opracowywanie regulaminu pracy dla Zakładu oraz zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
- c) Zapewnienie przestrzeganie przepisów bhp, p.poż oraz dyscypliny ekonomiczno-finansowej prowadzonej działalności,
- d) Wydawanie zarządzeń i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
- e) Przyjmowanie i zwalnianie pracowników Zakładu,
- f) Przygotowywanie i prowadzenie i nadzór nad inwestycjami Zakładu,
- g) Pozyskiwanie środków na działalność statutową Zakładu,
- h) Zatwierdzenie premii, nagród i innych składników wynagrodzenia,
- i) Organizowanie prawidłowego nadzoru i skutecznej kontroli w Zakładzie celem zapobieżenia zaniedbania, nadużyciom przestępczym i gospodarczym,
- j) Przygotowanie uchwał niezbędnych do podjęcia przez Radę Gminy Łączna,
- k) Zarządzanie Inwentaryzacji rocznych i okresowych w Zakładzie zgodnie z przepisami.
- l) Wyznaczanie kierunków działania i rozwoju Zakładu w ramach działań statutowych,
- m) Ustalanie rocznych planów techniczno – ekonomicznych Zakładu i ich wykonywanie,
- n) Nadzór nad statutową działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej określoną uchwałą Nr 35/IX/2004 rady Gminy w Łącznej z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącznej,
- o) Współpraca przy opracowywaniu materiałów do projektu budżetu gminy,
- p) Dokonywanie analizy ekonomicznej Zakładu ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się kosztów – dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne Zakładu
- q) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :**

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej – Łączna 115 , parter
- c) bardzo dobre warunki pracy - praca jednozmianowa,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- e) obsługa bezpośrednia interesantów ,
- f) występują bariery architektoniczne w dostępie do pomieszczeń biurowych,
- g) budynek jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (z wyłączeniem windy);
- h) możliwość doksztalcania i podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych,
- i) wynagrodzenie zgodnie z ZARZĄDZENIEM NR 22/2023 Wójta Gminy Łączna z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Gminy Łączna,
- j) pierwsza umowa o pracę na czas określony.

**6a.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w tut. Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

## 7. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny ;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego ;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kopie świadectw pracy (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku , gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*);
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach ;
- 8) oświadczenia o:
  - a. posiadaniem obywatelstwa,
  - b. znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącznej,
  - c. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d. braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e. posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru wraz z klauzulą informacyjną RODO,  
**zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do ogłoszenia,**

W/w dokumenty i oświadczenia winny być odręcznie podpisane przez kandydata – dokumenty dostarczone w formie kopii winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

## 8. Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

**„Nabór na wolne stanowisko pracy – Kierownik ZGK” w terminie do dnia 25 listopada 2024r. do godz. 12.00 :**

\*osobiście – w Sekretariacie Urzędu Gminy Łączna lub

\*pocztą na adres: **Urząd Gminy Łączna, Czerwona Górka 1B. 26-140 Łączna**

Oferty , które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane . O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu .

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru (rozmowy kwalifikacyjnej) a ich lista zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.uglaczna.bip.doc.pl](http://www.uglaczna.bip.doc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez :

- umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łączna ,
- opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Łączna, dnia 14 listopada 2024r.

**WÓJT GMINY**  
*Wojciech Bafara*  
**Wojciech Bafara**

.....  
(Imię i nazwisko kandydata)

.....  
(data)

**Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze**

.....  
(nazwa stanowiska)

1. Oświadczam, że .....\* obywatelstwo polskie<sup>1</sup>.
2. Oświadczam, że .....\* znajomość języka polskiego  
w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Kierownika  
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącznej,
3. Oświadczam, że .....\*\* pełną zdolność do  
czynności prawnych oraz .....\*\* z pełni praw  
publicznych.
4. Oświadczam, że .....\*\*\* skazana/y za  
umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo  
skarbowe.
5. Oświadczam, że .....\*\*\*\* nieposzlakowaną  
opinię.

.....  
(podpis)

- \* posiadam/nie posiadam
- \*\* posiadam/nie posiadam  
korzystam/nie korzystam
- \*\*\* byłem/byłam  
nie byłem/nie byłam
- \*\*\*\* posiadam/nie posiadam

<sup>1</sup> W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowiska wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowiska, o które mogą ubiegać się te osoby, należy oświadczyć o posiadanym obywatelstwie.

**Klauzula informacyjna**  
(dot. rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Łączna z siedzibą: Czerwona Górka 1B, 26-140 Łączna, e-mail: [urząd@laczna.pl](mailto:urząd@laczna.pl), tel. 41 254 89 60, reprezentowana przez Wójta.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 221 § 1 i § 4 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 – dalej zwanym „KP”) oraz art. 6, art. 11-15 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.).

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, tj. zgodnie z art. 221a lub 221b KP, lub w przypadku wyrażenia przez Państwa woli rozpatrywania zgłoszonej kandydatury w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji.

- 4) Jeśli Państwa osoba zostanie zakwalifikowana przez komisję w toku naboru w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, to Państwa dane osobowe uzyskane podczas rekrutacji mogą zostać ponownie wykorzystane w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, jeżeli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Ponadto w przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania przez Państwa tak udzielonej zgody.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od momentu zakończenia rekrutacji.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciężącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

.....  
(imię i nazwisko)