**GMINA ŁĄCZNA**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu prowadzonym**  **zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

Przedmiot zamówienia: **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn.**

**„Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”**

***w ramach działania 3.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020***

**SIWZ opracowała komisja przetargowa.**

**Zatwierdził**

**Wójt Gminy Łączna**

Łączna, dnia 05.03.2020 r.

**Część I**

**Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający: Gmina Łączna, Kamionki 60, 26-140 Łączna, www.uglaczna.bip.doc.pl
2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Wydział Techniczny, przy udziale komisji przetargowej.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Gmina Łączna, Kamionki 60, 26-140 Łączna; e-mail: przetargi@laczna.pl

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na **numer sprawy: T.271.2.2020.SJ**.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**Krzysztof Pastuszka** - tel. 41 25 48 973.

**Sylwia Jaworska -** tel. 41 25 48 964

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ lub Specyfikacją i zgodnie z nią złożyć ofertę.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do opracowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**Część II**

**Przedmiot zamówienia. Gwarancja.**

1. **Kategorie robót (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.** 
   1. **Informacje ogólne:**

* + - 1. **Obiekt zlokalizowany jest na działce nr ew. 95 obręb Zalezianka, gmina Łączna.**

Na terenie zlokalizowany jest budynek szkoły, trzykondygnacyjny z podpiwniczeniem. Powierzchnia użytkowa 1061,60 m2.

Kubatura 3715,60 m3.

Liczba kondygnacji: 3.

* + - 1. **Budynek:**

Budynek wykonano przy użyciu materiałów budowlanych posiadających stosowne atesty i świadectwa dopuszczające do stosowania w budownictwie ogólnym w tamtym okresie. Ogólne oględziny elementów konstrukcyjnych wykazały, iż budynek pod względem konstrukcyjnym znajduje się w dostatecznym stanie technicznym. Nie stwierdzono poważnych spękań ani uszkodzeń elementów konstrukcyjnych budynku – na dzień przeprowadzonej wizji lokalnej.

* + - 1. **Instalacja centralnego ogrzewania**

Ciepło dostarczane z węzła cieplnego zlokalizowanego w piwnicy budynku.

* + - 1. **Wentylacja**

Budynek posiada grawitacyjną wentylację wyciągową poprzez kratki wywiewne w pomieszczeniach**.**

* + - 1. **Pozostałe instalacje**

Budynek wyposażony jest ponadto w instalacje: ciepłej i zimnej wody, kanalizacji, elektryczną, teletechniczną i odgromową.

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej dla zadania pn. **„Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”** na termomodernizację budynku szkoły podstawowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wielobranżowego, w oparciu o załączony audyt energetyczny.

* + 1. Dokumentacja budowlano-wykonawcza obejmować będzie następujący zakres robót:

**1) Branża budowlana:**

ocieplenie ścian zewnętrznych,

ocieplenie stropodachu i stropodachu niewentylowanego z wymianą pokrycia dachu,

ocieplenie oraz izolacja przeciw wilgotnościowej ścian fundamentów*,*

Wymiana okien

Wymiana drzwi zewnętrznych.

**2) Branża sanitarna:**

wymiana źródła ciepła (piec na pellet),

kompleksowa wymiana instalacji CO w budynku: montaż nowego rurarzu stalowego izolowanego, montaż zaworów podpionowych, grzejniki płytowe z termostatami, montaż licznika ciepła.

**3) Branża elektryczna:**

remont instalacji odgromowej,

wymiana istniejących na oprawy w systemie LED,

Montaż instalacji PV (OZE)

Inne roboty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z uzgodnieniami i opiniami wymaganymi odrębnymi przepisami i mapami sytuacyjno – wysokościowymi do celów projektowych oraz pozwolenie na budowę/zgłoszenie.

* + 1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
       - 1. wykonanie dokumentacji kosztorysowo - projektowej,
         2. sprawowanie nadzoru autorskiego wielobranżowego w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
    2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres i wymagania dotyczące wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia określa:
       - 1. audyt energetyczny – stanowiący **Załącznik nr 10 do SIWZ.**
         2. wzór umowy **–** stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
  1. Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na wykonawstwo. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie „równoważny” Projektant zobowiązany jest zawrzeć określenia, parametry precyzujące wymogi w zakresie równoważności.

* 1. W dokumentacji należy ująć materiały w średnim standardzie.

**3. Podwykonawcy:**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy, wskazał Zamawiającemu czy zamówienie wykona własnymi siłami, czy też zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia – należy wówczas wskazać zakres przewidziany do realizacji przez Podwykonawców oraz firmę Podwykonawcy (o ile będą mu znane).

**Część III Termin realizacji zamówienia.**

**Wymagany termin realizacji zamówienia.**

1. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, opiniami i decyzjami w terminie **8 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia prac budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

**Część IV**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

* + - 1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

* + - 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

* + - 1. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że:

**c-1)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 (dwie) usługi, o wartości minimum 10.000,00 zł brutto\*, każda polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu lub modernizacji budynku\*\* z zastrzeżeniem, iż każda dokumentacja obejmowała swoim zakresem termomodernizację budynku\*\*.**

\* W przypadku, gdy kwoty w złożonych dokumentach podane będą w innej walucie niż złoty polski – Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień wszczęcia postępowania.

\*\* Zamawiający poprzez budynek rozumie, zgodnie z art. 3 pkt. 2) ustawy Prawo budowlane, obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

**c-2) dysponuje osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia** w szczególności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1202 z późn. zm.), posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej, co najmniej jedną osobą**.

Zamawiający informuje, że Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie / łącznie.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia z postepowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**Część V**

**Wykaz oświadczeń / dokumentów wymaganych w postępowaniu**

**1. ETAP SKŁADANIA OFERT**

1. Składana przez Wykonawcę oferta, sporządzona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Części X SIWZ, składa się z wypełnionego Formularza ofertowego o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz wypełnionego Formularza „Doświadczenie personelu kluczowego”, stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Ponadto, do oferty należy dołączyć:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego w Części IV pkt 1 ppkt 1) lit. c) SIWZ, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 a) do SIWZ,**
   2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w Części IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 b) do SIWZ,**
   3. dokument (np. **Pełnomocnictwo**, odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej itp.) potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych załączonych do oferty dokumentów.
   4. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zobowiązany jest** **zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach** (Załączniki nr 2a) i 2b) do SIWZ), o których mowa w ppkt 2

lit. a) i b) oraz musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **załączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, należy złożyć na piśmie w formie oryginału, a jego treść musi** w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

**Zamawiający wymaga aby składany dokument wskazywał w szczególności:**

* + - sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę oraz zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (w przypadku udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia należy imiennie wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia),
    - okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - jakie prace wykona podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane (podwykonawstwo).

**Uwaga!**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ww. oświadczenie powinno być złożone:

* + - 1. w oryginale (w formie pisemnej) lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”,
      2. poświadczenie za „zgodność z oryginałem” następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
      3. poświadczenie za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców w zakresie oświadczenia, które każdego z nich dotyczy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**2. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:**

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
   2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Wykonawca może wskazać dostępność wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu

Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Części IV, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. **Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami Części IV i V SIWZ, a w szczególności z zapisem Części V pkt 1 ppkt 2) lit. c) SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. **Informacja dla Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum lub spółka cywilna).** 
   1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika, do:
      * reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
      * do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
   2. **Oryginał pełnomocnictwa** lub **sporządzonego przez notariusza odpisu pełnomocnictwa**, powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
      1. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      2. ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakresu jego umocowania.
   3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
   4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
      1. oświadczenie, o którym mowa w Części V pkt 1 ppkt 2) lit. b) SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, określonym przez Zamawiającego,
      2. oświadczenie, o którym mowa w Części V pkt 1 ppkt 3) SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to dotyczy przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
      3. pozostałe oświadczenia i dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
   5. Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – Pełnomocnik, z zastrzeżeniem ppkt 4) lit. a) i b) SIWZ lub wszyscy Wykonawcy, składający ofertę wspólną.
   6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym.
   7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Część VI**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez Strony za pomocą faksu (41 25 48 977) lub drogą elektroniczną (e-mail: przetargi@laczna.pl), z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ, dla których została określona szczególna forma, opisana m.in. w Części X SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony dokumentu lub wysłanie zwrotnego e-maila.

**Część VII**

**Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ**

* 1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  2. Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania pytań za pomocą faksu lub e-maila.
  3. Wyjaśnienia Zamawiającego wraz z treścią pytań, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczona SIWZ.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ. Zmiana

ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę.

* 1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

**Część VIII**

**Wadium przetargowe.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**Część IX**

**Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Część X**

**Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia, wypełniając Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
5. W terminie określonym w Części XII Wykonawca składa ofertę, tj. wypełniony Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz wypełniony Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego” – **Załącznik nr 8 do SIWZ** (formularze nie podlegają uzupełnieniu, po terminie składania ofert), wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Części V pkt 1 ppkt 2 lit. a) - d) SIWZ, z zastrzeżeniem iż:

Oświadczenia, o których mowa w Części V pkt 1 ppkt 2 lit. a) , b) i d) należy złożyć w oryginale, tj. formie pisemnej.

**Pełnomocnictwo** należy złożyć w formie oryginału lub sporządzonego przez notariusza odpisu pełnomocnictwa.

1. Ofertę oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty podpisuje Wykonawca albo uprawniony lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 ze zm.) *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,* składa się w oryginale

(w formie pisemnej) lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za ”zgodność z oryginałem” następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa z ww. Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w kopercie lub

nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane na

Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta na opracowanie**

**dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w**

**ramach zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w**

**miejscowości Zalezianka” (znak sprawy: ….),** nie otwierać przed 13.03.2020r.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest podanie nazwy i adresu Wykonawcy (adresu do korespondencji wraz z nr telefonu kontaktowego).

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), tj. przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie Oferta wraz z załącznikami może zostać ujawniona/udostępniona zainteresowanym, zgodnie z art. 96 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w oddzielnej kopercie i opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA”.
4. Zamawiający zwraca się z prośbą o wypełnienie formularza - „Informacja dotycząca Wykonawcy, który składa ofertę” stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Dane zawarte w niniejszym formularzu służą jedynie do celów statystycznych.

**Część XI**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. W ofercie - Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ), należy podać cenę brutto w PLN (tj. netto wraz z podatkiem VAT), za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować wykonanie zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, SIWZ, audytu energetycznego budynku jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
3. Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. 2017 r. poz. 1830 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 2174 ze zm).
5. Zaoferowana cena musi być podana liczbą i słownie. W przypadku kiedy cena podana cyfrą będzie różna od tej podanej słownie, Zamawiający za prawidłową uzna cenę, podaną słownie.
6. Ustalona w ten sposób cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
7. Zaleca się aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze wzorem umowy oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe ustalenie ceny oferty.
8. Wykonawca zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku (zakres wymaganej informacji został wskazany w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ**).

**Część XII**

**Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łączna, Kamionki 60, 26-140 Łączna, **sekretariat**, nie później niż do dnia **13.03.2020 r. do godz. 10:00.**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Dla ofert przesłanych pocztą, złożonych osobiście oraz za pośrednictwem posłańca, liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, w dniu **13.03.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łączna, Kamionki 60, 26-140 Łączna.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej:

www.laczna.pl informacje odczytane podczas otwarcia ofert, w szczególności dotyczące:

* 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną w postępowaniu ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia. Oświadczenie zmieniające lub wycofujące złożoną ofertę musi być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu wykazania umocowania do działania w imieniu Wykonawcy, należy wraz z oświadczeniem złożyć dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub sporządzonego przez notariusza odpisu pełnomocnictwa.
2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie lub wycofujące ofertę, należy złożyć w sposób i formie przewidzianej w Części X SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Zamawiający w trakcie otwarcia ofert otworzy kopertę z „OFERTĄ” i „ZMIANĄ OFERTY” i jeżeli zmiana dotyczyć będzie informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to Zamawiający odczyta wskazane w oświadczeniu informacje.
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **Część XIII** |
| **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** |

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę:
   1. cena brutto za realizację całości zamówienia – waga kryterium – 60 %
   2. doświadczenie personelu kluczowego – waga kryterium – 40 %
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. **Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:**

* 1. **dla kryterium „Ceny” (C) – maksymalnie 60 pkt:**

**Cn**

**C = ------------ x 60 pkt**

**Cob** gdzie :

**C**  - oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena

**Cn** - oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Cob** - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

* 1. **dla kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” (Dpk) – maksymalnie 40 pkt.** Przez „doświadczenie personelu kluczowego” Zamawiający rozumie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisku projektanta lub kierownika prac projektowych, która musi posiadać uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno–budowlanej albo architektonicznej.

Kryterium „doświadczenie personelu kluczowego” będzie rozpatrywane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu „Doświadczenie personelu kluczowego”. W formularzu należy wskazać z imienia i nazwiska projektanta lub kierownika prac projektowych i wykazać doświadczenie tej osoby w nw. zakresie.

Punkty przyznawane będą tylko za zadania ukończone i odebrane, wskazane w w/w formularzu, podczas realizacji których wskazana osoba pełniła funkcję projektanta lub kierownika prac projektowych, a dokumentacja projektowa obejmowała swoim zakresem zaprojektowanie termomodernizacji budynków\*.

\* Zamawiający poprzez budynek rozumie, zgodnie z art. 3 pkt. 2) ustawy Prawo budowlane, obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

Za skierowanie do pełnienia funkcji projektanta lub kierownika prac projektowych osoby posiadającej w/w uprawnienia oraz w/w doświadczenie w projektowaniu Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

* + - za wykonanie 1 dokumentacji projektowej – 10 pkt.
    - za wykonanie 2-3 dokumentacji projektowych – 30 pkt.
    - za wykonanie 4 lub większej ilości dokumentacji projektowych – 40 pkt.

**UWAGA:**

Ocenie będzie podlegał jedynie Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”, (nie podlega uzupełnieniu po terminie składania ofert) stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**, złożony wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą w/w Formularza lub nie wpisze z imienia i nazwiska osoby – projektanta lub kierownika prac projektowych, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma „0” punktów.

W w/w formularzu należy wskazać tylko jedną osobę, tj. posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej i wykazać doświadczenie tylko tej osoby.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania w formularzu dwóch lub większej liczby osób i sumowania ich doświadczenia.”

Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i prowadzić to będzie do zmiany projektanta lub kierownika prac projektowych wskazanego pierwotnie w Formularzu „Doświadczenie personelu kluczowego”, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma „0” punktów.

Osoba wskazana przez Wykonawcę w ww. formularzu będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście.

Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych we Wzorze Umowie stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

3) **każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:**

## CLp = C + Dpk

gdzie:

**CLp**  - całkowita/łączna liczba punktów ocenianej oferty

**C**  - punkty przyznane w kryterium „Cena”,

**Dpk**  - punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”.

1. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zastrzega możliwość, iż w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, może przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosować zaokrąglenie do więcej niż dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznaną wg wzorów wskazanych powyżej, tj. w pkt 4.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Część XIV**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Część XV Wzór umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** **do SIWZ**.
2. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian wskazane są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| **Część XVI** |
| **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.** |

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 3) odrzucenia oferty odwołującego, 4) opisu przedmiotu zamówienia, 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Część XVII**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
   4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 4), na stronie internetowej: **www.uglaczna.bip.doc.pl**
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
   1. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych przez Zamawiającego w Części IV pkt 1 ppkt 1 lit. c-2) SIWZ dla osoby wskazanej w wykazie, która będzie skierowana do realizacji zamówienia,
   2. oświadczenie Wykonawcy dot. Podwykonawstwa, tj. Wykonawca wskaże Zamawiającemu czy zamówienie wykona własnymi siłami, czy też powierzy Podwykonawcom wykonanie części zamówienia - należy wówczas wskazać zakres przewidziany do realizacji przez Podwykonawców oraz firmę Podwykonawcy (o ile będą mu znane).
   3. umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy oraz jeżeli zażąda jej Zamawiający),
   4. informacje dotyczące Wykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy.

Powyższe dokumenty, wskazane w pkt 3 ppkt 1-4, powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego: Warszawa, al. Solidarności 90, w pok. nr 220.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Część XVIII**

**Informacje końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Łączna, Kamionki 60, 26-140 Łączna**
   2. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w *Urzędzie Gminy Łączna* może się Pan/Pani skontaktować za pomocą adresu, e-mail: urzad@laczna.pl;
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
   6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO;

* 1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Wykaz załączników do SIWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy. |
| Załącznik nr 2a) | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 2b) | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia. |
| Załącznik nr 3 | Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby. |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | Wykaz wykonanych usług. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. |
| Załącznik nr 8 | Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”. |
| Załącznik nr 9 | „Informacja dotycząca Wykonawcy, który składa ofertę”. |
| Załącznik nr 10 | Audyt energetyczny budynku. |

## Załącznik nr 1 do SIWZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany/a.........................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (**nazwa Wykonawcy/Wykonawców** wraz z adresem; w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

NIP ...................................................................... REGON …………………......……………....

Numer telefonu…………………………..………… /faksu ……………………..........……......

adres e-mail.........................................................................................

Oferuję wykonanie zamówienia pn. **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”**, **(znak sprawy: …..),** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ,

**1.** na następujących warunkach:

1. **za cenę brutto za realizację całości zamówienia ……...........................................................**zł

(słownie:.................................................................................................................................

................................................................................................................................................)

1. wykonanie zamówienia w terminie:
   1. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, opiniami i decyzjami w terminie **8 tygodni** od dnia podpisania umowy.
   2. Pełnienie nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia prac budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
2. rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że cena podana w pkt 1 ppkt 1), zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty

|  |
| --- |
| □ **nie będzie \*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). |
| □ **będzie \*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z póź. zm.),  jednocześnie wskazujemy:  nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania  …………………………………………………………………….….….…….……. wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku…………………………….…. |

**\*** Należy zaznaczyć powyżej w pkt 3 właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy). Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy.

1. Oświadczamy, że Wykonawca zapoznał się z postanowieniami wzoru umowy, która jest integralną Częścią SIWZ, akceptuję treść wzoru umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.
2. Oświadczam, że Wykonawca uzyskał niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że Wykonawca wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.)*, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……….....…………...............................................

Data i podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**Załącznik nr 2a) do SIWZ**

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) .................................................................................................. działając w imieniu i na rzecz (**nazwa Wykonawcy/Wykonawców** wraz z adresem; w przypadku

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców):

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”**, **(znak sprawy: ……),** oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w Części IV pkt 1 ppkt 1) lit. c) SIWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Części IV pkt 1 ppkt 1) lit. c) SIWZ, Wykonawca polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………..…………………………………………..……….……………….. ..………………………………………………………………………….………………………… w następującym zakresie: ..……………………………………………..………………………….

…………………………………………………………..………………………………………….

*(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……….....…………...............................................

*Data i podpis Wykonawcy*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy*

#### Załącznik nr 2b) do SIWZ

.............................................

pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) ............................................................................................. działając w imieniu i na rzecz (**nazwa Wykonawcy** wraz z adresem):

...............................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”**, **(znak sprawy: ……)**, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………..………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………….…………………………

…………………………………………………………………………………………………...

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……….....…………...............................................

*Data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***\**** *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.*

##### Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SWOJE ZASOBY**

**Przedmiot zamówienia: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”**, **(znak sprawy: ……).**

**Nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby:**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**NIP/REGON**.........................................................................................................................................

**Zobowiązuję się do oddania na rzecz:**

**................................................................................................................................................................**

następujących zasobów *(należy określić):*

□ zdolności technicznych (wiedzy i doświadczenia),

□ zdolności zawodowych (osóbę, która będzie udostępniona i zostanie skierowana do realizacji zamówienia - należy wskazać z imienia i nazwiska),

**1.** .....................................................................................................................................................

okres ................................................................................................................................................................

*(wskazać okres na jaki oddany będzie zasób)*

sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę oraz zakres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego\*

…………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….………

*\* W przypadku polegania na zasobach dotyczących zdolności technicznej (wiedzy i doświadczenia) lub zawodowej (osób),* ***należy wskazać jakie prace, wykona podmiot, których wskazane zdolności dotyczą.***

..........................................................................................

*(Data i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

***UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.***

#### Załącznik nr 4 do SIWZ

…………………………….

pieczęć Wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”**, **(znak sprawy: …….).**

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) ............................................................................................

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)..........................................................................

…..................................................................................................................................................

**oświadczam, że:**

(\*) *(niepotrzebne skreślić)*:

* z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, **\***
* należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami: **\***

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….. data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

#### Załącznik Nr 6 do SIWZ

…................................................

(pieczęć Wykonawcy)

## Wykaz usług wykonanych

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”**, **(znak sprawy: ….),** wykazuję wykonanie nw. usług:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania i charakterystyka usług, lokalizacja**  **(opis i zakres usług) z uwzględnieniem warunku Zamawiającego.** | **Czy wskazana usługa projektowa polegała na**  **wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub**  **przebudowy lub remontu**  **lub modernizacji budynku oraz czy obejmowała swoim zakresem**  **termomodernizację budynku?** | **Wartość usługi brutto**  **(w PLN)** | **Termin wykonania od-do** | **Podmiot, na rzecz którego została**  **wykonana usługa.** |
| 1. |  | TAK/NIE \* |  |  |  |
| 2. |  | TAK/NIE \* |  |  |  |

**(\*) -** niepotrzebne skreślić

**Do wykazu należy dołączyć dowody** określające, że usługi zostały wykonane należycie.

Z wykazu i dołączonych dowodów powinno wynikać spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Części IV SIWZ.

……….....…………...............................................

Data i podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

### Załącznik nr 7 do SIWZ

....................................... pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”**, **(znak sprawy: …..).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe, zakres uprawnień, specjalność** | **Planowana funkcja przy realizacji zamówienia** | **Podstawa do dysponowania osobą.**  **Pracownik własny lub pracownik oddany**  **do dyspozycji przez inny podmiot \*** |
|  | Wskazana osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności      **…………………………………..** | Projektant/ kierownik prac projektowych\*\* |  |

(\*) W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

* pracownik własny: tj. np. - umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło,
* pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania podmiotu (w formie oryginału ) zgodnie z treścią Części V pkt 1 ppkt 2 lit. d) SIWZ.

(\*\*) niepotrzebne skreślić.

………………………. Data i podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

### Załącznik Nr 9 do SIWZ

.......................................

pieczęć Wykonawcy

### Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

1. **Wykonawca jest:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych) | Obrót / suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych) |
| Małym przedsiębiorcą     |  | | --- | |  | | Mniej niż 50 pracowników | Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro. |
| Średnim przedsiębiorcą     |  | | --- | |  | | Mniej niż 250 pracowników | Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro. |
| Dużym przedsiębiorcą     |  | | --- | |  | | Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw. | |

1. **Wykonawca jest:**

spółdzielnią socjalną, zakładem pracy chronionej, zakładem aktywizacji zawodowej, inny (żadnym z powyższych).

**Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.**

……….....…………...............................................

Data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – (numer sprawy: …..)**

### Załącznik Nr 8 do SIWZ

.......................................

pieczęć Wykonawcy

## Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”

Składając ofertę w postępowaniu na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Zalezianka”**, **(znak sprawy: …..),** przedkładam wraz z ofertą niniejszy formularz w celu potwierdzenia doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w kryterium oceny ofert, opisanym w Części XIII pkt 4 ppkt 2) SIWZ.

**Oświadczam, że wyznaczony/a do realizacji przedmiotowego zamówienia na stanowisku projektanta lub kierownika prac projektowych P.: …………………………………………………………… posiada uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub architektonicznej oraz brał/a udział w wykonaniu dokumentacji projektowej jako projektant lub kierownik projektu w nw. zadaniach:**

(Punkty przyznane będą zgodnie z zasadami określonymi w Części XIII pkt 4 ppkt 2 SIWZ.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa zadania lokalizacja budynku | Czy wskazana usługa projektowa obejmowała swoim zakresem  termomodernizację budynku. | Funkcja jaka pełniła w/w osoba?  (projektant lub kierownik projektu) | Terminy wykonywania  od-do | Nazwa Zamawiającego dla którego realizowana była usługa. |
| 1. |  | TAK /NIE\* |  |  |  |
| 2. |  | TAK /NIE\* |  |  |  |
| 3. |  | TAK /NIE\* |  |  |  |

Strona 28

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – (numer sprawy: ….)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. |  | TAK /NIE\* |  |  |  |
| 5. |  | TAK /NIE\* |  |  |  |

(\*) niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……….....…………...........................................

Data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

Strona 29