

ZARZĄDZENIE NR 35/2022

**Wójta Gminy Łączna
z dnia 30 czerwca 2022r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Łącznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn.zm) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r. poz.1119 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącznej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Romuald Kowaliński

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącznej

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łącznej, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r. poz. 1119 z późn.zm.) oraz niniejszego Regulaminu.
2. Komisję powołuje oraz określa jej skład zarządzeniem Wójt Gminy Łączna. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
3. Zakres działania Komisji obejmuje teren Gminy Łączna.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Łącznej.
5. Regulamin określa zadania i uprawnienia Komisji, tryb pracy i zasady funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II

Struktura i tryb pracy Komisji

§2

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 3) Sekretarz
 - 4) Członkowie Komisji.
3. Przewodniczącego Komisji powołuje Wójt Gminy Łączna.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie wybierają ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego.
5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Wójta Gminy Łączna, złożenia pisemnej rezygnacji albo ustania członkostwa w inny sposób. Rezygnacja z pracy

w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta.

6. Członek komisji, który z ważnych przyczyn nie może uczestniczyć w zaplanowanych działaniach komisji, winien wcześniej powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.
7. W przypadku niesumiennego wykonywania obowiązków w pracach Komisji Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji może odwołać zarządzeniem członka Komisji.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają Wójtowi Gminy Łączna, w formie pisemnej, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach jak również do zachowania tajemnicy służbowej, co do wiadomości powziętych w czasie pracy w Komisji.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń i prowadzenie obrad Komisji,
 - 4) wyznaczenie pod nieobecność Zastępcy innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - 5) ustalenie terminów badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,
 - 6) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub Pełnomocnika Wójta w ramach realizacji przyjętych programów.
 - 8) współpraca z Policją, ośrodkami pomocy społecznej, poradnią uzależnień, placówkami oświatowymi i służbą zdrowia, oraz organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się

rozwiązywaniem problemów alkoholowych

9) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§4

1. O terminach posiedzeń członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, e-mail, pisemnie)

2. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji. Nadzwyczajne posiedzenie może być zwołane na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.

3. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

5. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje swoje decyzje w formie postanowień, stanowisk i opinii.

6. W posiedzeniach ogólnych Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

7. Posiedzenia Komisji (rozmowy) dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i może być ujawniony jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

8. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący tego posiedzenia. Podpisuje się on również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ III

Zadania Komisji

§5

1. Do zadań Komisji w szczególności należy:

1) inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania

problemów alkoholowych oraz narkomanii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,

2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących:

a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu

(z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,

b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,

4) przygotowanie i zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz sprawozdanie z realizacji tego projektu,

5) bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Łączna,

6) wszczynanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek, jeżeli nadużywanie alkoholu, zażywanie narkotyków lub inne uzależnienie powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócenie porządku publicznego,

7) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

8) kierowanie osób uzależnionych na leczenie odwykowe, a w przypadku odmowy – podejmowanie czynności (kierowanie wniosków do Sądu) zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,

9) kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§6

1. Za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie wypłacone na podstawie listy obecności.

2. Stawki wynagrodzenia za udział w Komisji są ustalane w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Łączna.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są ze środków budżetu Gminy Łączna i pochodzą z opłat za posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Łącznej.

4. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Łączna.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.


WÓJT GMINY
mgr inż. Romuald Kowaliński