

ZARZĄDZENIE NR 12/2023

WÓJTA GMINY ŁĄCZNA

z dnia 24 lutego 2023r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Łączna do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Łączna oraz określenia upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2, art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2022r., poz. 2000 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2022r. poz. 1634 z późn.zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Krzysztofa Pastuszkę Zastępcę Wójta Gminy do :

- 1) załatwiania w imieniu Wójta Gminy Łączna indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wydawanych przez Urząd Gminy Łączna i przekazywanych do innych podmiotów;
- 4) wykonywania wszystkich czynności z zakresu realizacji dostępu do informacji publicznej, w tym: wydawania decyzji o odmowie dostępu do informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej oraz podpisywania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i wszelkiej korespondencji związanej z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) dysponowania środkami finansowymi budżetu gminy, podpisywania czeków gotówkowych;
- 6) zatwierdzania dokumentów finansowo- księgowych do wypłaty, w tym list płac;
- 7) zatwierdzania do wypłaty delegacji służbowych pracowników,
- 8) zatwierdzania do wypłaty list wypłat z ZFŚŚ;
- 9) zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół;
- 10) podpisywania „Polecenia wyjazdu służbowego” pracowników, w tym wobec Wójta Gminy, Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy Łączna;
- 11) poświadczania autentyczności podpisów pracowników;
- 12) podpisywania korespondencji związanej z oświadczeniami majątkowymi składanymi do Wójta Gminy Łączna przez osoby obowiązane do złożenia oświadczeń o swoim stanie majątkowym.

§ 2.

W przypadku nieobecności Wójta powierzam i upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Łączna – Krzysztofa Pastuszkę do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Łączna;
- 2) przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy;
- 3) podpisywania wszelkiej korespondencji, pism, dokumentów do ZUS, GUS i Urzędu Skarbowego, przelewów, faktur i innych dokumentów finansowo-księgowych.

§ 3.

Upoważnienia, o których mowa w § 1 i § 2, zostają udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy i wygasają z chwilą cofnięcia w każdym czasie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Romuald Kowalński