

# ZARZĄDZENIE NR 8/2023

Wójta Gminy Łączna  
z dnia 24 lutego 2023r.

**w sprawie zmian w zasadach (polityce) rachunkowości Urzędu Gminy Łączna.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023r. poz. 40 ) **zarządzam**, co następuje:

## § 1.

W zasadach (polityce) rachunkowości Urzędu Gminy Łączna ustalonym Zarządzeniem Nr 8/2022 Wójta Gminy Łączna z dnia 15 lutego 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 – w § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:**  
„Księgi rachunkowe Urzędu Gminy i budżetu Gminy Łączna prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy Łączna : Czerwona Górka 1B. 26-140 Łączna.”
- 2) w załączniku nr 4 – w opisie Konta 011 – „Środki trwałe” wyrażenie:**  
„ 4. Program komputerowy PUMA – środki trwałe”  
zastępuje się wyrażeniem :  
„4. Program komputerowy FORTES – środki trwałe.”
- 3) w załączniku nr 5 – w § 7 pkt 3 p. pkt b wyrażenie:**  
„- zatwierdzenie dokumentów księgowych do wypłaty przez Skarbnika lub z-cę Skarbnika oraz Wójta i Sekretarza.”  
zastępuje się wyrażeniem :  
„- zatwierdzenie dokumentów księgowych do wypłaty przez Skarbnika i Wójta bądź osoby przez nich upoważnione”.
- 4) w załączniku nr 8 – w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**  
„Pomieszczenie do przechowywania gotówki jest wydzielone. W Urzędzie Gminy Łączna kasa znajduje się na parterze budynku i jest wyposażona w kasę ogniotrwałą , okratowane okno i drzwi z roletą antywłamaniową. Przyjmowanie i wypłacanie gotówki odbywa się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 13.30. Gotówkę papiery wartościowe i depozyty oraz druki ścisłego zarachowania przechowywane są w kasie ogniotrwałej, którą po zakończeniu pracy kasjer zamyka na klucz.”
- 5) w załączniku nr 9 - § 3 pkt 11 otrzymuje brzmienie:**  
„ Księga środków trwałych prowadzona jest komputerowo w programie FORTES przy użyciu modułu „Środki trwałe. Ewidencję prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu.”
- 6) w załączniku nr 10 :**  
**w pkt 1 p. pkt 3 a) otrzymuje brzmienie :**  
„a) program Vulcan – moduł Płace umożliwia bezpieczne zarządzanie danymi kadrowo-płacowymi , pozwala wprowadzać i modyfikować dane służące m.in. do :  
- wyliczania stażu pracy,  
- wyliczania dat do nagród jubileuszowych, wysługi lat,

- rozliczania urlopów,
- obliczania składników wynagrodzeń i potrąceń, składek na ubezpieczenia, zaliczek na poczet podatków,
- tworzenie umów o pracę, świadectw pracy, angaży,
- tworzenie list płacy, pasków dla wypłaty, kartotek wynagrodzeń, przelewów z wynagrodzeń,
- obsługi umów zleceń,
- tworzenie deklaracji podatkowych ; PIT-4, PIT-11, PIT-8, PIT 8A, PIT 40.”

**w pkt 2 po module KASA zamiast modułu „Kadry” i „Płace” wprowadza się moduł „Płace” w następującym brzmieniu :**

„Moduł „ Płace” – jego zadaniem jest informatyczne wspomaganie Urzędu Gminy w pracach związanych z obliczaniem wynagrodzeń pracowników. Moduł umożliwia prowadzenie pełnej kartoteki płacowej każdego pracownika, oraz wydruki wielu potrzebnych dokumentów płacowych. Dodatkowo moduł pozwala na wydrukowanie wielu zestawień według zadanych parametrów.

Celem modułu Płace jest :

- ewidencja zarobków,
- naliczanie list płac pracowników,
- usprawnienie rejestracji składników płacowych,
- zautomatyzowanie prac ewidencyjnych i obrachunkowych w zakresie płac.

Ewidencja szczegółowa rozrachunków z pracownikami z tytułu wynagrodzeń jest prowadzona w postaci imiennych kart wynagrodzeń. Na podstawie danych charakteryzujących każdego pracownika, w module „Płace” automatycznie jest generowana lista płac oraz naliczane są zobowiązania wobec ZUS i US z tytułu składek ZUS oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.

Oprócz danych identyfikujących pracownika niezbędnych do powyższych rozrachunków, każdy pracownik jest określony cechą pozwalającą na precyzyjne ustalenie miejsca jego pracy.

W module „Płace” prowadzona jest ewidencja szczegółowa dla potrzeb rozrachunków z ZUS oraz dla potrzeb rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

Moduł „Płace” ściśle współpracuje z programem „Płatnik” za pomocą którego deklaracje rozliczeniowe ubezpieczonych są automatycznie przekazywane do ZUS. W programie „VULCAN” moduł „Płace” deklaracje rozliczeniowe ZUS są bezpośrednio importowane do programu „Płatnik”.”

## § 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Łączna.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.