

ZARZĄDZENIE NR 47/2023

Wójta Gminy Łączna

Z dnia 30 sierpnia 2023 roku

w sprawie zmian w zasadach (polityce) rachunkowości Urzędu Gminy Łączna.

Na podstawie art. 33 ust 2 i art40 us2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (DzU z 2023r poz.40 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

W załączniku nr 1 w §2 po zdaniu „Ewidencja przychodów urzędu jst stanowiących dochody budżetu jst, nieujętych w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych, które wpłacone zostały bezpośrednio na rachunek budżetu, dokonywana jest na koniec roku obrotowego na podstawie PK” dodaje się zapis o treści: „ Ewidencja dochodów z tytułu podatków i opłat za gospodarowanie odpadami agreguje się z programu FORTES -Podatki w ostatnim dniu każdego miesiąca”

W załączniku nr 4 w § usuwa się zapis:

„Konto 225-3 –Należności z tytułu dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych

Konto 225-3 służy do ewidencji dochodów związanych z zadaniami zleconymi wykonywanymi przez jednostkę GOPS i podlegającymi wykazaniu przez tą jednostkę w odrębnym sprawozdaniu budżetowym Rb-27ZZ. Sprawozdanie to jest podstawą do zaksięgowania dochodów w jednostce urzędu. Należności te w urzędzie są księgowane w korespondencji z kontem 221 z wyodrębnionym podziałem według klasyfikacji budżetowej.”

W załączniku nr 7 w §3 zamienia się zapis :

„Ewidencja księgową prowadzona jest w wydziale finansowym.

Zadaniem ww. komórki w zakresie rachunkowości podatkowej jest:

- prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji skutków, przypisów, odpisów, wpłat , zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków i opłat,
- kontrola terminowości wpłat z tytułu podatków i opłat,
- podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, tj.
 - * wystawiania upomnień (każdorazowo upływie terminu płatności podatków i opłat, rozliczeniu sołtysów i zaksięgowaniu analitycznym wpłat oraz uzgodnieniu wpłat z ewidencją syntetyczną)
 - * wystawiania tytułów wykonawczych . Tytuły wykonawcze wystawia się po II racie płatności podatków oraz po zakończeniu danego roku podatkowego(ze względów ekonomicznych tytułów wykonawczych nie wystawia się jeżeli zaległość nie przekracza 50zł).

Dopuszcza się możliwość wystawienia jednego tytułu wykonawczego dla zaległości rocznych nie przekraczających 100zł.

- dokonywanie rozliczeń podatków z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości,
- przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego inkasenta,
- przygotowywanie sprawozdań na podstawie danych księgowości podatkowej,
- ustalenie na podstawie ewidencji księgowej danych potrzebnych do wydawania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowych,
- prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania”

na:

„Ewidencja księgową prowadzona jest w wydziale finansowym.

Zadaniem ww. komórki w zakresie rachunkowości podatkowej jest:

- prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji skutków, przypisów, odpisów, wpłat , zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków i opłat,

- kontrola terminowości wpłat z tytułu podatków,
- podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, tj.
 - * wystawiania upomnień (každorazowo po upływie terminu płatności podatków i opłat, rozliczeniu sołtysów i księgowaniu analitycznym wpłat oraz uzgodnieniu wpłat z ewidencją syntetyczną) w wysokości nie mniejszej niż dwukrotność wysokości kosztów upomnienia

Po terminie IV raty podatku i IV kwartału opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi upomnienia wystawia się na wszystkie zaległości.

* **wystawiania tytułów wykonawczych** . Tytuły wykonawcze wystawia się zakończeniu roku podatkowego z uwzględnieniem art. 6§1 u o p e a (Art. 6. § 1. W razie uchylania się zobowiązanego od wykonania obowiązku wierzyciel powinien podjąć czynności zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych. Wierzyciel może nie podejmować czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, jeżeli łączna wysokość należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztów upomnienia nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia, chyba że okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.)

- dokonywanie rozliczeń podatków z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości,
- przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego inkasenta,
- przygotowywanie sprawozdań na podstawie danych księgowości podatkowej,
- ustalenie na podstawie ewidencji księgowej danych potrzebnych do wydawania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowych,
- prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania.

Operacje gospodarcze dotyczące zapłaty należności podatkowych i innych opłat za pomocą instrumentu płatniczego ujmować będzie się zapisem:

1. W księgach jednostki -Urząd Gminy:
 - Wn141 „Środki pieniężne w kasie” i Ma 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” (dochody przypisane) lub 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” (dochody nieprzypisane) -pod datą zapłaty instrumentem płatniczym oraz Wn 130-1 „Rachunek bieżący jednostki-dochody” i Ma 141 „Środki pieniężne w drodze” -pod datą wyciągu bankowego.
2. W księgach budżetu:
 - Wn 133-„Rachunek budżetu” i Ma 901 „Dochody budżetu” -pod datą wyciągu bankowego.”

W załączniku nr 8 w §1 dodaje się pkt.15 o następującej treści:

Wprowadza się możliwości dokonywania wpłat przy użyciu kart płatniczych.

Procedury dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych określa: „Instrukcja przyjmowania wpłat bezgotówkowych w kasie oraz na wyznaczonych stanowiskach w Urzędzie Gminy w Łącznej” wprowadzona odrębnym zarządzeniem.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Łączna.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Roman Jd Kowaliński