

**UCHWAŁA NR XLV/271/2023**  
**RADY GMINY ŁĄCZNA**

z dnia 12 stycznia 2023 r.

**w sprawie powrotnego przejęcia Szkoły Podstawowej w Zaleziance**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn.zm.) oraz art.12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.) Rada Gminy Łączna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2023r. Gmina Łączna przejmuje do ponownego prowadzenia Szkołę Podstawową w Zaleziance wraz z oddziałem przedszkolnym od Stowarzyszenia Rozwoju Społecznego „Zalezianka” w Zaleziance, z siedzibą Zalezianka 49a. 26-140 Łączna.

**§ 2.** Przejęcie Szkoły Podstawowej w Zaleziance przez Gminę Łączna następuje na warunkach określonych w umowie przekazania prowadzenia Szkoły Podstawowej w Zaleziance zawartej w dniu 1 września 2011 r.

**§ 3.** Z dniem przejęcia Szkoła, o której mowa w § 1 staje się gminną jednostką organizacyjną pod nazwą „Szkoła Podstawowa w Zaleziance”, prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 4.** Szkołę Podstawową w Zaleziance wyposaża się w mienie komunalne (nieruchomość oraz mienie ruchome), na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego w terminie do 31 stycznia 2023r.

**§ 5.** Obwodem Szkoły objęte są miejscowości: Zalezianka, Jaśle oraz Występa od nr 33 do końca.

**§ 6.** Organizację Szkoły określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łączna.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Monika Pająk**

# **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZALEZIANCE**

## **Rozdział 1. Nazwa i typ szkoły**

### **§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa w Zaleziance, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny dzieci 6-letnich realizujących roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne.
2. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
  - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
  - 2) pięcioletnim technikum;
  - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
  - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
3. Szkoła ma siedzibę w Zaleziance w budynku oznaczonym numerem 49A.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Łączna.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

### **§ 2.**

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zaleziance;
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zaleziance;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Zaleziance;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Łączna;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
- 7) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
- 8) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.).

## **Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły**

### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
4. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwali Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 4.**

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
  - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV-VIII.

### **§ 5.**

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły wynikających z przepisów prawa, w tym w zakresie umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

### **§ 6.**

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły wynikających z przepisów prawa w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

## **Rozdział 3. Organy Szkoły**

### **§ 7.**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

## § 8.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły, odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 4) odpowiada za realizację zarządzeń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 5) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz rozwijania samorządnej działalności uczniów;
- 8) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz pomoc w realizacji tych zadań;
- 9) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki organizacyjne do doskonalenia zawodowego;
- 10) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## § 9.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

Dyrektor - jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

3. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej oraz zadania i obowiązki jej przewodniczącego i członków określi Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 10.**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej rady oddziałowej, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określi Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 11.**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Szczegółowe zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określi Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego Szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 12.**

Szczegółowe kompetencje organów Szkoły, a także szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

## **Rozdział 4. Organizacja Szkoły**

### **§ 13.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku kalendarzowego, a kończy się 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole są realizowane przez pięć dni w tygodniu.
4. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, informując o tym nauczycieli, uczniów i ich rodziców w terminie do 30 września.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

#### **§ 14.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły sporządzony przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 15.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I - III wynosi nie więcej niż 25.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I - III może być zwiększona w ciągu roku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady tworzenia oddziałów klas IV - VIII określa organ prowadzący.
5. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
6. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 16.**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.  
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§ 17.**

1. Zasady organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci oraz organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie ustali Rada Pedagogiczna Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

#### **§ 18.**

1. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, rozwijania zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli. Księgozbiór i zasoby biblioteki udostępniane są przez bibliotekarza.
2. Godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut.

3. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

#### **§ 19.**

1. W Szkole może funkcjonować świetlica szkolna.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
3. Godzina zajęć świetlicowych trwa 60 minut.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Szczegółową organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

#### **§ 20.**

Szczegółową organizację współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży określi Rada Pedagogiczna Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 21.**

Szczegółową organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

#### **§ 22.**

Organizację współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

#### **§ 23.**

Uczniowie Szkoły korzystają ze stołówki szkolnej na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

### **Rozdział 5.**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### **§ 24.**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres zadań nauczycieli i pracowników administracji i obsługi określi Dyrektor Szkoły.

#### **§ 25.**

Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a także sposoby i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

## **§ 26.**

Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

## **Rozdział 6.**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

## **§ 27.**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44 b ustawy o systemie oświaty określi Rada Pedagogiczna Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 7.**

### **Uczniowie szkoły**

## **§ 28.**

1. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia; rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody; rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary; przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły - określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

2. Obowiązki ucznia w zakresie: właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych; usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie; przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju; przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów - określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

## **Rozdział 8.**

### **Oddział przedszkolny**

## **§ 29.**

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określi Wójt Gminy Łączna.

## **§ 30.**

Szczegółowe cele i zadania oddziału przedszkolnego, w tym zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zadania w zakresie zasad bezpieczeństwa dzieci oraz zasad promocji zdrowia oraz sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć prowadzonych przez nauczycieli oddziału przedszkolnego określi Rada Pedagogiczna Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.



### **§ 31.**

Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia z religii. Udział w zajęciach z religii nie jest obowiązkowy.

### **§ 32.**

Zadania nauczycieli oddziału przedszkolnego związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość, z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji, zadania w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną, zadania w zakresie współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci określi Dyrektor Szkoły.

### **§ 33.**

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
- 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków rodziców oraz formy współdziałania oddziału przedszkolnego z rodzicami określi Rada Pedagogiczna Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dzieci oraz przypadki, w których dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci oddziału przedszkolnego określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 34.**

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych - małej i dużej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna Szkoły.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.

## UZASADNIENIE

W dniu 1 września 2011 r. zawarta została umowa pomiędzy Gminą Łączna, a Stowarzyszeniem Rozwoju Społecznego „Zalezianka” w Zaleziance w celu wykonania uchwały Rady Gminy Łączna Nr VI/34/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie przekazania prowadzenia Szkoły Podstawowej w Zaleziance Stowarzyszeniu Rozwoju Społecznego „Zalezianka”.

Wskazany podmiot na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty przejął z dniem 1 września 2011 r. prowadzenie szkoły podstawowej wraz z oddziałami przedszkolnymi - stał się osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą w/w szkołę.

Przekazanie szkoły nastąpiło z jednoczesnym przekazaniem przez Gminę Łączna do bezpłatnego używania, na czas ich prowadzenia, środków majątkowych, będących w jej posiadaniu.

Umowa ze Stowarzyszeniem została zawarta na czas nieokreślony.

Jest to szkoła o strukturze ośmioklasowej z oddziałem przedszkolnym, która pod względem liczby uczniów jest szkołą najmniejszą. Aktualnie do szkoły uczęszcza 27 uczniów i 10 przedszkolaków realizuje roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne.

O podjęciu działań zmierzających do przejęcia prowadzenia szkoły zdecydowały następujące przesłanki:

1. Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz stosownie do postanowień uchwały Nr XV/70/2015 Rady Gminy Łączna z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Łączna przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, z późniejszymi zmianami - **warunkiem udzielenia dotacji** dla prowadzącej działalność na terenie Gminy Łączna jednostki oświatowej jest złożenie przez organ prowadzący do Wójta Gminy Łączna najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do w/w uchwały.

Przedmiotowe wnioski o przyznanie dotacji dla Szkoły Podstawowej w Zaleziance i Niepublicznego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Zaleziance Zarząd Stowarzyszenia złożył w dniu 18 października 2022 roku.

2. Od dnia przekazania szkoły do chwili obecnej Gmina Łączna przekazywała Stowarzyszeniu dotację przeznaczoną na realizację zadań oświatowych. Dotacja ta naliczana była w kolejnych latach zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami. Wzrost nakładów na utrzymanie samorządowych jednostek oświatowych miał zasadniczy wpływ na wzrost kwoty dotacji przekazywanej dotowanej szkole. Już od 2020 roku, w kwocie przekazywanej dotacji różnica (proporcja) pomiędzy wysokością środków własnych a naliczaną przez MEN subwencją oświatową znacząco się powiększyła.

Rok budżetowy	subwencja	Środki własne	Roczna kwota dotacji dla Stowarzyszenia
2019	220.990	<b>337.635</b>	558.625
2020	239.687	<b>708.556</b>	948.243
2021	248.089	<b>668.831</b>	936.920
2022	224.484	<b>725.516</b>	950.000

Szacunkowo, dotacja w 2023 roku do Stowarzyszenia wynosiłaby już 1.200.000 zł.

W w/w kosztach dotacji ogółem znajdują się także nakłady na finansowanie jednooddziałowego Przedszkola „Mali Odkrywcy”.

Pomijając nawet w/w proporcje źródeł finansowania jasnym staje się, że dalsze przekazywanie dotacji w takiej wysokości może świadczyć o rozrzutności i niegospodarności gminy.

Postanowienia art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych nakładają na gminę obowiązek dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Dla porównania nakłady w szkołach samorządowych przedstawiają się następująco:

Rok budżetowy	SP Łączna		SP Gózd	
	l. dzieci	nakłady	l. dzieci	nakłady
2020	215	3.554.614,75	79	1 415 440,46
2021	195	3.729.673,11	76	1 646 081,07
2022	177	4.100.431,00	82	1 755 809,00

Po przejęciu przez gminę szkoły nauczyciele zostają zatrudnieni na podstawie Karty Nauczyciela, natomiast pracownicy niepedagogiczni kontynuują zatrudnienie na podstawie Kodeksu pracy, jako pracownicy samorządowi. Korzyści dla nauczycieli ze zmiany formy zatrudnienia wynikają głównie z przepisów KN i dotyczą w szczególności:

- 1) obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (pensum),
- 2) wynagrodzenia wg zasad określonych w Karcie Nauczyciela i w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 3) nabycia uprawnień socjalnych oraz urlopu na zasadach w Karcie Nauczyciela.

Wskazane przyczyny miały wpływ na fakt, że w budżecie Gminy Łączna na 2023 rok nie zaplanowano dotacji dla Stowarzyszenia Rozwoju Społecznego „Zalezianka” w Zaleziance.

Z dniem 31 grudnia 2022r. Gmina Łączna rozwiązała w/w umowę ze Stowarzyszeniem w trybie natychmiastowym.

Zastosowanie postanowień uchwały od dnia 1 stycznia 2023 r. podyktowane jest koniecznością polepszenia sytuacji prawnej pracowników i uczniów szkoły.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za celowe i zasadne.