

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
WÓJTA GMINY ŁĄCZNA
z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 uchwały Nr LVII/336/2023 Rady Gminy Łączna z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Łączna **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze gminy Łączna, powołuje się Komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Mirosław Kopytek – Sekretarz Gminy Łączna – przewodniczący;
- 2) Krzysztof Pastuszka – Kierownik Wydziału Technicznego – zastępca przewodniczącego;
- 3) Joanna Kopytek – Skarbnik Gminy Łączna – członek komisji;
- 4) Ewelina Majcher-Obara – specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych - członek komisji.

§ 2

Komisja powołana zostaje na czas nieokreślony.

§ 3

Określam Regulamin pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z obszaru gminy Łączna stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym;
- 2) ocena wniosków o udzielenie dotacji na podstawie kryteriów określonych uchwałą Nr LVII/336/2023 Rady Gminy Łączna z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Łączna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Romuald Kowaliński

REGULAMIN PRACY KOMISJI

w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna.

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Komisja obraduje w składzie minimum 3 członków.
6. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń Komisji;
 - 4) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów;
 - 5) informowanie Wójta Gminy Łączna o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu.
8. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe. Komisja kieruje się zasadami obiektywizmu i bezstronności oraz przepisami uchwały Nr LVII/336/2023 Rady Gminy Łączna z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Łączna.
9. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie oceny wniosków i przyznawanych punktów.
10. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.
11. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia mailowo lub telefonicznie co najmniej dwa dni przed posiedzeniem. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest prawidłowe zawiadomienie wszystkich członków Komisji o terminie posiedzenia.
12. W terminie do 4 tygodni od daty zakończenia składania wniosków Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków.

§ 2

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez Komisję – wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. W toku postępowania, w przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku nieusunięcia w terminie braków formalnych, Komisja odstępuje od pracy przy wniosku, o czym powiadamia wnioskodawcę.
4. Kompletne wnioski podlegają ocenie pod względem merytorycznym przez Komisję – wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3

Zasady głosowania:

1. Każdy członek Komisji otrzymuje odrębną kartę oceny formalnej oraz kartę oceny merytorycznej, ocenia wnioski i przyznaje punkty;
2. Punkty są zliczane, a w protokole podawane są ostateczne wyniki.

§ 4

1. Komisja sporządza protokół z postępowania w sprawie rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna, który wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5

Komisja po ocenie wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu Gminy Łączna przedstawia Wójtowi Gminy Łączna wszystkie wnioski oraz karty ocen wraz z protokołem.

WÓJT GMINY
mgr inż. Romuald Kowaliński

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna.

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Dokładny adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data złożenia wniosku

.....

4. Nr wniosku

.....

5. Obiekt zabytkowy wpisany do rejestru zabytków województwa świętokrzyskiego – TAK/NIE*

6. Obiekt zabytkowy wpisany do gminnej ewidencji zabytków – TAK/NIE*

7. Nakłady planowane do sfinansowania z dotacji zgodne z art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – TAK/NIE *

8. Załączniki:

Lp.	Nazwa	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY *
1	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2	Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego	

	Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji	
3	Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: aktualną na dzień składania wniosku opinię Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego organu ochrony zabytków, wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac	
4	Oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku	
5	Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują)	
6	Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ	
7	Kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia	
8	Kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku	
9	Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie, 5-20 fotografii	
10	Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, przyznana dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r s.1, z późn.zm.) poza załącznikami wymienionymi w § 5 załącza wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz przedstawia informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U Nr 53,poz.311, z późn.zm.)	

Podpis członka Komisji:

.....

* podkreślić/ wpisać właściwe

WOJTY GMINY
mgr inż. Romuald Kowaliński

do Regulaminu pracy Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Dokładny adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data złożenia wniosku

.....

4. Nr wniosku

.....

5. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej dla mieszkańców gminy Łączna:

- bardzo duży (4 punkty)
- duży (3 punkty)
- znaczący (2 punkty)
- mały (1 punkt)

6. Dostępność zabytku dla społeczeństwa:

- bardzo duży (4 punkty)
- duży (3 punkty)
- znaczący (2 punkty)
- mały (1 punkt)

7. Aktualny stan zachowania zabytku:

- bardzo duży (4 punkty)
- duży (3 punkty)
- znaczący (2 punkty)
- mały (1 punkt)

Suma punktów -

Podpis członka Komisji:

.....

WÓJT GMINY
mgr inż. Romuald Kowaliński



do Regulaminu pracy Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna.

PROTOKÓŁ

z oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna

1. Oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji

.....
.....

2. Imiona i nazwiska członków Komisji biorących udział w posiedzeniu:

- 1) Mirosław Kopytek – Sekretarz Gminy Łączna – przewodniczący;
- 2) Krzysztof Pastuszka – Kierownik Wydziału Technicznego – zastępca przewodniczącego;
- 3) Joanna Kopytek – Skarbnik Gminy Łączna – członek komisji;
- 4) Ewelina Majcher-Obara – specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych - członek komisji.

3. Liczba zgłoszonych/zarejestrowanych wniosków:

4. Liczba wniosków odrzuconych/niespełniających wymogów formalnych i merytorycznych:

5. Liczba i nazwa wniosków spełniających wymogi formalne i merytoryczne –

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Łączna liczba punktów dla poszczególnych wniosków

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opinia Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Łączna:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.


WÓJT GMINY
mgr inż. Romuald Kowaliński