

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1. 1. Nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej "Komisją" sprawuje Wójt Gminy Łączna, zwany dalej „Wójtem”.

2. Wójt określając skład personalny Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Skład Komisji może zostać zmieniony przez Wójta w drodze zarządzenia.

4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 2. Zadaniem nadrzędnym Komisji zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) jest doradztwo Wójtowi w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów zurbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łączna, planu ogólnego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

2) wydawanie opinii i stanowisk do opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:

a) projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany;

b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany;

c) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;

d) postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;

e) wniosków o sporządzenie lub dokonanie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;

f) uwag zgłoszonych do projektów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planu ogólnego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

g) koncepcji, opracowań architektonicznych oraz założeń urbanistycznych, wynikających z obowiązku zachowania ładu przestrzennego;

h) innych opracowań studyjno-projektowych, istotnych z punktu widzenia gospodarki przestrzennej;

3) formułowanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planu ogólnego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a także zmiany tych dokumentów.

2. Komisja rozpatruje również problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Łączna, Kierownika Wydziału Technicznego oraz członków Komisji.

§ 4. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Komisji, które odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Łączna.

2. Komisja wyraża opinię w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail.

5. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania/zagadnienia zostaną udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia albo w siedzibie Urzędu Gminy w Łączna albo poprzez przesłanie ich pocztą elektroniczną.

6. Obrady komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

7. Protokół z posiedzenia Komisji oraz opinię podpisuje Przewodniczący.

8. Członkowie obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

9. Członkowie Komisji mogą w formie pisemnej lub ustnie zgłaszać uwagi do projektów opinii.

10. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji.

11. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

§ 5. 1. Za udział w posiedzeniach Komisji członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie:

1) przewodniczący Komisji: 1000,00 zł brutto

2) członek Komisji: 850,00 zł brutto

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji jest lista obecności członków Komisji Urbanistyczno –Architektonicznej, podpisana przez Przewodniczącego lub Członka Komisji.

3. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Gminy Łączna.

§ 6. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Łączna.

§ 7. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział Techniczny Urzędu Gminy Łączna.


mgr inż. Romuald Kowaliński