

ZARZĄDZENIE NR 38/2024

WÓJTA GMINY ŁĄCZNA

z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie powołania stałej Komisji do likwidacji i przyjęcia środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Łączna

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję stałą Komisję do likwidacji i przyjęcia środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych zwanych dalej łącznie "środkami trwałymi" będącymi w ewidencji Urzędu Gminy Łączna w następującym składzie:

1. Ewelina Majcher – Obara - Przewodniczący Komisji
2. Dominika Smolarczyk - Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Elwira Sidorczuk - Członek Komisji
4. Agnieszka Kołda - Członek Komisji

§ 2.

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w **załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia oraz na zasadach określonych w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu z likwidacji środków trwałych zawiera **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 68/2016 Wójta Gminy Łączna z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie powołania stałej komisji do likwidacji i przyjęcia środków trwałych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Wojciech Pajara
Wojciech Pajara

**TRYB PRACY KOMISJI DO LIKWIDACJI I PRZYJĘCIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH,
POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH
BĘDĄCYCH W EWIDENCJI URZĘDU GMINY ŁĄCZNA**

§ 1

1. Komisja pracuje w składzie czteroosobowym pod kierunkiem Przewodniczącego Komisji.
2. W celu sprawnej realizacji zadań Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 2

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej środków trwałych następuje przez zgłoszenie do Komisji przez osobę, której powierzono pieczę nad danym środkiem trwałym.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego komisji należy m.in. :
 - 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych,
 - 2) organizowanie prac Komisji,
 - 3) nadzór nad prawidłowością prac Komisji,
 - 4) wnioskowanie do Wójta Gminy Łączna w sprawie zmiany składu osobowego Komisji lub jej uzupełnienia,
 - 5) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji środków trwałych.
3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4

Do zadań członków komisji należy:

- 1) analiza wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy Łączna,
- 2) przygotowanie spisu zakwalifikowanych do likwidacji środków trwałych,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji środków trwałych,
- 4) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych,
- 5) podpisanie protokołu końcowego z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych,
- 6) przyjmowanie na stan środków trwałych.

§ 5

Etapy przeprowadzenia likwidacji środków trwałych:

- 1) zapoznanie się z rodzajem środków trwałych podlegających likwidacji,
- 2) spis środków trwałych,
- 3) zatwierdzenie przez Wójta Gminy Łączna spisu środków trwałych oraz sposobu ich likwidacji,
- 4) likwidacja środków trwałych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,
- 5) zatwierdzenie protokołu z likwidacji przez Wójta Gminy Łączna.

§ 6

1. Środki trwale posiadające wartość użytkową można zbyć na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Środki trwale nie posiadające wartości użytkowej lub których nie zagospodarowano zgodnie z ust. 1, podlegają fizycznej likwidacji, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Protokół z likwidacji środków trwałych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) Wydział Finansowy Urzędu – 1 egz.,
- 2) Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej, w przypadku przeprowadzanej inwentaryzacji lub osoba występująca z wnioskiem o likwidację – 1 egz.,
- 3) Przewodniczący Komisji – 1 egz.

§ 8

Po zakończeniu likwidacji Przewodniczący Komisji informuje Wójta Gminy Łączna o jej przebiegu, przedstawiając do zatwierdzenia protokół końcowy z przebiegu likwidacji.

§ 9

1. Składniki majątku spełniające warunki określone w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) należy uznać za środki trwałe.

Dla właściwego udokumentowania ruchu środków trwałych służą następujące dowody księgowe :

OT – jest to dokument księgowy (przyjęcie nowego środka trwałego). Pod datą przekazania do używania wprowadza się je do ewidencji środków trwałych. W celu udokumentowania przyjęcia środka trwałego do używania należy sporządzić dowód księgowy zawierający co najmniej elementy wymienione w art. 21 ustawy o rachunkowości.

PT - jest to dokument, który służy do udokumentowania przekazania środków trwałych, pozostałych środków trwałych, drobnego wyposażenia innym podmiotom, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. Podstawę wystawienia dokumentu PT stanowi umowa darowizny, umowy przekazania, itp.

LT - jest to dokument, który służy do udokumentowania likwidacji środka trwałego.

2. Zasady sporządzania powyższych dokumentów zawiera instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Łączna, wprowadzona odrębnym zarządzeniem Wójta.

WÓJT GMINY
Wojciech Fajara
Wojciech Fajara

ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§ 1

1. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.

Likwidacji podlegają środki trwałe, które:

- 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
- 2) przestały być wykorzystywane do realizacji zadań Urzędu Gminy Łączna,
- 3) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny,
- 4) mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia,
- 5) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- 6) utraciły przydatność na skutek zmiany oprogramowania lub zmian technologicznych.

2. Zbyciu mogą podlegać środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 6, o ile przedstawiają wartość użytkową.

3. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 oraz których nie zagospodarowano zgodnie z ust.3.

4. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje powołanej w Urzędzie Gminy Łączna komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikom Urzędu Gminy Łączna.

5. Przed likwidacją sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych oraz wszelkich urządzeń stanowiących nośniki informacji, należy usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

6. O likwidacji środka trwałego decyduje Wójt Gminy Łączna na wniosek komisji.

§ 2

Sposób likwidacji środków, o których mowa w § 1 ust. 5 uzależniony jest od rodzaju środka trwałego, tj.:

- 1) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.), jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów.
- 2) wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów; nośniki danych, napędy przenośne, klucze USB, nośniki wymienne z wersjami instalacyjnymi programów likwiduje się przez fizyczne zniszczenie,
- 3) pozostałe środki trwałe podlegają przekazaniu do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Łącznej zajmującego się odbiorem odpadów z terenu gminy.

§ 3

Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na zasadach określonych w § 4.

§ 4

1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać tylko placówce oświatowej, instytucji kultury albo jednostce pomocy społecznej, organizacji pożytku publicznego lub straży pożarnej, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
2. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Wójta Gminy Łączna, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub dokumentu PT (protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego), w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka trwałego oraz jego wartość początkową i wartość umorzenia.

§ 5

1. Likwidację środka trwałego przeprowadza Komisja, w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Z likwidacji środka trwałego Komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać: datę i miejsce sporządzenia, skład osobowy komisji likwidacyjnej, rodzaj, typ i ilość środka trwałego, uzasadnienie likwidacji, podpisy członków Komisji.
3. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Na podstawie protokołu likwidacji Wydział Finansowy sporządza dokument LT (dokument likwidacji środka trwałego), który stanowi podstawę do wyksięgowania zlikwidowanego środka trwałego ze stanu mienia Urzędu Gminy Łączna.

WÓJT GMINY
Wojciech Fajara
Wojciech Fajara

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 38/2024
Wójta Gminy Łączna
z dnia 24 lipca 2024 roku

.....
(pieczęć jednostki)

Łączna, dnia

WNIOSEK
W SPRAWIE LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH / POZOSTAŁYCH
ŚRODKÓW TRWAŁYCH/ INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH *

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt.)	Cena ogółem

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

1 egz. – Przewodniczący Komisji
1 egz. – osoba składająca wniosek

* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY
Wojciech Fajana
Wojciech Fajana

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 38/2024
Wójta Gminy Łączna
z dnia 24 lipca 2024 roku

.....
(pieczęć jednostki)

Łączna, dnia

PROTOKÓŁ NR
Z LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH /POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW
TRWAŁYCH / INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

W związku ze złożonym w dniu wnioskiem o likwidację, Komisja Urzędu Gminy Łączna w składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne i stwierdziła, że składniki uległy zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nienadającym się do naprawy, przestały być wykorzystywane do realizacji zadań, etc*.

Proponowany sposób likwidacji został określony w tabeli :

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt.)	Sposób likwidacji

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Podpisy Komisji :

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam

.....
(Wójt Gminy Łączna)

WÓJT GMINY
Wojciech Fajara
Wojciech Fajara