

ZARZĄDZENIE NR 64/2024
WÓJTA GMINY ŁĄCZNA
z dnia 2 grudnia 2024r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w gminie Łączna

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

W celu przeprowadzenia naboru powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) Krzysztof Pastuszka | – przewodniczący komisji; |
| 2) Mirosław Kopytek | – członek komisji; |
| 3) Sylwia Jaworska | – członek komisji; |
| 4) Ewelina Majcher-Obara | – członek komisji; |

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY
Wojciech Fafara
Wojciech Fafara

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO DZIENNEGO OPIEKUNA**

WÓJT GMINY ŁĄCZNA
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko
dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Łączna
Czerwona Górka 1B.
26-140 Łączna

Ilość stanowisk : 1

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy.

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

II. Rodzaj zadania: opieka nad dziećmi do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.).

Zadanie będzie realizowane w terminie od 01.01.2025r. do 31.12.2026r.

III. Wymagania dotyczące kandydatów:

Wymagania niezbędne:

Dziennym opiekunem może być osoba, która:

1. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. nie jest skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
6. odbyła:
 - a) 160-godzinne szkolenie albo
 - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
7. odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

Do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 6, nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

Wymagania dodatkowe:

- posiadają aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną,
- posiadają doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi.

IV. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w podstawowym systemie czasu pracy,
- umowa o pracę na czas określony,
- maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna zostanie określone uchwałą Rady Gminy Łączna podjętą zgodnie z postanowieniami art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- opieka nad dzieckiem sprawowana będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, przez 5 godzin dziennie, z wykluczeniem dni wolnych od pracy,
- drzwi odpowiedniej szerokości oraz podjazd przystosowany dla osób niepełnosprawnych, toalety dostosowane do osób niepełnosprawnych, w budynku brak jest windy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w tut. Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

V. Zakres wykonywania zadań

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
- d. utrzymanie pomieszczenia świetlicy i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości.

2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad:

- a. maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci.
- b. dzienny opiekun może, za zgodą wszystkich rodziców, sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci - jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem.
- c. dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.

3. Dzienny opiekun podlega:

- a. obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie, zawiera Wójt Gminy Łączna;
- b. obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu;
- c. co 2 lata szkoleniu z udzielania pierwszej pomocy dziecku do lat 3,
- d. przestrzeganiu przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

VI. Wymagane dokumenty:

1. **Obligatoryjnie należy złożyć:**

- a. życiorys - CV kandydata,
- b. kwestionariusz osobowy,
- c. list motywacyjny,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. oświadczenie:
 - w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia,**
- f. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru wraz z klauzulą informacyjną RODO,
- zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do ogłoszenia,**
- g. zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna,
- h. zaświadczenie, że kandydat na opiekuna dziennego nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- i. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.), dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na opiekuna dziennego określone w § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (dz. U. z 2020 r. poz. 1205), i/lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.),

2. **Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym:** rekomendacje, opinie o kandydacie na dziennego opiekuna; kserokopia książeczki sanitarno-epidemiologicznej (jeżeli posiada).

VII. Określenie terminu, sposobu i miejsca złożenia dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

„**Nabór kandydatów na stanowisko – Dzienny opiekun**” w terminie do dnia **16 grudnia 2024r.** do godz. **10.00 :**

*osobiście – w Sekretariacie Urzędu Gminy Łączna lub

*pocztą na adres: **Urząd Gminy Łączna, Czerwona Górka 1B. 26-140 Łączna**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Informacje dodatkowe:

1. dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie,
2. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o selekcji końcowej,
3. wszelkie dokumenty dostarczone w formie kopii winny być poświadczony za zgodność z oryginałem,
4. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łączna oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łączna,


WÓJT GMINY
Wojciech Fajara

Łączna, 02.12.2024r.

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o naborze
na stanowisko dziennego
opiekuna

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko, adres
osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Łączna na stanowisko **dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3**, oświadczam, że:

- a) władza rodzicielska została/ nie została* mi odebrana, została/nie została* mi zawieszona, została/ nie została mi ograniczona*,
- b) wypełniam/ nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został mi nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- c) daję/ nie daję* rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- d) posiadam/ nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych,
- e) korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych,
- f) stan zdrowia pozwala/ nie pozwala* mi na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o naborze
na stanowisko dziennego
opiekuna

Klauzula informacyjna (dot. rekrutacji)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Łączna z siedzibą: Czerwona Górka 1B, 26-140 Łączna, e-mail: urząd@laczna.pl , tel. 41 254 89 60, reprezentowana przez Wójta.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 221 § 1 i § 4 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 – dalej zwanym „KP”) oraz art. 6, art. 11-15 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.).

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, tj. zgodnie z art. 221a lub 221b KP, lub w przypadku wyrażenia przez Państwa woli rozpatrywania zgłoszonej kandydatury w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji.

- 4) Jeśli Państwa osoba zostanie zakwalifikowana przez komisję w toku naboru w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, to Państwa dane osobowe uzyskane podczas rekrutacji mogą zostać ponownie wykorzystane w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, jeżeli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Ponadto w przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania przez Państwa tak udzielonej zgody.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od momentu zakończenia rekrutacji.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. 1135.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

.....
(imię i nazwisko)