

ZARZĄDZENIE NR 2/2025

Wójta Gminy Łączna
z dnia 9 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
Gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XIX/104/2020 Rady Gminy Łączna z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Łączna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 - 2025 **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty składane będą na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 3.

1. Powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1 zwanej dalej "Komisją" w składzie:

Przewodniczący:	Mirosław Kopytek	– Kierownik Wydziału Edukacji.
Członkowie:	a) Marek Odelski	– Prezes Zarządu OSP Łączna
	b) Justyna Staszewska	– inspektor ds. kultury, promocji i sportu
	c) Ewelina Majcher-Obara	– specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych

§ 4.

Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Wojciech Pajara
Wojciech Pajara

2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Oferty należy składać w formie pisemnej. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

V. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY

Otwarcie ofert będzie miało miejsce w dniu 31 stycznia 2025 r. o godz. 9.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Łączna. Podmioty składające ofertę niezwłocznie zostaną poinformowane o wynikach konkursu.

VI. INFORMACJE O TRYBIE I KRYTERIACH STOSOWANYCH PRZY DOKONANIU WYBORU OFERT

1. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z całości działalności za rok 2024 – jeśli działalność nie była prowadzona stosowne oświadczenie,

c) aktualny statut,

2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy, pod warunkiem, że:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Łączna,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- e) rozliczyły dotacje na realizację powyższych zadań za rok 2024,
- f) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Łączna. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej kwocie.

4. W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta.

5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- a) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji na zadania realizowane w latach poprzednich,
- b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie
- c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) zakres sfinansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- e) populacja uczestników, liczebność grupy i sposób doboru dzieci.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

§ 2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty;
 - c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu;
 - d) oferent rozliczył dotację na realizację zadań w 2024 r.;
2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostaną odrzucone.
3. Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie co najmniej jedna oferta z zastrzeżeniem ust 2.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji na zadania realizowane w latach poprzednich - skala ocen 0 - 10 pkt.
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie - skala ocen 0 -8 pkt
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0 - 8 pkt
 - d) zakres sfinansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy - skala ocen 0 -8 pkt
 - e) populacja uczestników, liczebność grupy i sposób doboru dzieci - skala ocen 0 -10 pkt
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1 oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawianych przez osoby oceniające tę ofertę.