

ZARZĄDZENIE NR 19/2025

WÓJTA GMINY ŁĄCZNA

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie Gminy Łączna oraz wprowadzenia Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 i art. 533 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127) oraz Zarządzenia nr 42/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Określa się sposób i tryb doręczenia adresatom za potwierdzeniem odbioru, kart powołania do odbycia służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz podawania informacji o tym powołaniu do publicznej wiadomości.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń ma na celu podanie do publicznej wiadomości informacji wszystkim osobom podlegającym obowiązkowi obrony ojczyzny o powołaniu do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny przez obwieszczenie Ministra Obrony Narodowej o zarządzeniu przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej mobilizacji powszechnej.

§ 2.

1. W celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego przebiegu akcji kurierskiej opracowuje się Plan Akcji Kurierskiej Gminy Łączna w uzgodnieniu z:
 - 1) szefem WCR – w odniesieniu do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom,
 - 2) właściwym powiatowym komendantem Policji – w odniesieniu do zabezpieczenia miejsca kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.
2. Kopię Planu Akcji Kurierskiej przekazuje się szefowi WCR i właściwemu powiatowemu komendantowi Policji.
3. W Planie Akcji Kurierskiej określa się m.in.:
 - 1) rejon i trasy doręczeń dokumentów powołania oraz trasy przejazdu kurierów przy wykorzystaniu mapy terenu;
 - 2) niezbędne siły i środki, imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym;
 - 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
4. Aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej dokonuje się co najmniej raz w roku kalendarzowym, a także doraźnie na wniosek szefa WCR lub organu Policji.
5. Opracowuje się Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na obszarze Gminy Łączna w uzgodnieniu z szefem WCR, któremu przekazuje się kopię planu.
6. W Planie Rozplakatowania Obwieszczeń uwzględnia się:
 - 1) liczbę obwieszczeń niezbędnych do pierwszego rozplakatowania;

- 2) zapas obwieszczeń niezbędnych do powtórnego rozplakatowania;
- 3) miejsca do plakatowania najbardziej uczęszczane i widoczne;
- 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania, w tym imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym.

§ 3.

1. Uruchomienie akcji kurierskiej realizowane jest na sygnał otrzymany od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby powołanej - za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej lub elektronicznej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera lub osobę upoważnioną przez szefa WCR.
2. Otrzymanie hasła środkami łączności pracownik odpowiedzialny za akcję kurierską potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.
3. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu hasła od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji o ich rozplakatowaniu określonego za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej, radiowej, elektronicznej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania przekazanego bezpośrednio przez osobę upoważnioną przez szefa WCR.
4. Otrzymanie hasła środkami łączności adresat potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.

§ 4.

1. Akcją kurierską na terenie Gminy Łączna kieruje Wójt Gminy a pod jego nieobecność Zastępca Wójta bądź Sekretarz Gminy.
2. Kierujący akcją kurierską, realizując zadania w ramach tej akcji, posługuje się:
 - 1) spisem dokumentów akcji kurierskiej Urzędu Gminy Łączna, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
 - 2) tabelą czynności kierującego akcją kurierską, której wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
 - 3) wykazem kurierów łączników i kurierów wykonawców Urzędu Gminy Łączna, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
 - 4) zestawieniem przekazanych dokumentów powołania, którego wzór jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.
3. Wykaz kurierów łączników, kurierów wykonawców oraz powołanych do funkcji kurierów i ich zastępców, Urząd Gminy Łączna aktualizuje niezwłocznie po nałożeniu funkcji kuriera łącznika, kuriera wykonawcy, kuriera i jego zastępcy lub po zwolnieniu ich z tych funkcji.
4. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważnia się także Kierownika Wydziału Edukacji.

§ 5.

Wójt lub osoba upoważniona, o której mowa w § 4 pkt 1 :

- a) o uruchomieniu akcji kurierskiej zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej:
 - właściwego miejscowo wojewodę,
 - właściwy miejscowo terenowy organ Policji – w celu zabezpieczenia tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania porządku w czasie jej przebiegu.
- b) wydaje dokumenty do wypełnienia kurierom wykonawcom,
- c) gromadzi informacje o przebiegu akcji kurierskiej oraz kieruje jej przebiegiem na bieżąco.

§ 6.

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją, kurierów łączników i kurierów wykonawców udostępniam pomieszczenie sali konferencyjnej Urzędu oraz środki łączności Urzędu Gminy Łączna.

§ 7.

1. Kurierzy łącznicy, realizując procedurę uruchamiania akcji kurierskiej, wzywają niezwłocznie osoby przeznaczone do funkcji kuriera.
2. Kurierzy doręczają karty powołania osobom, dla których zostały one wystawione.
3. Kurierzy w czasie akcji kurierskiej posługują się upoważnieniem, którego wzór jest określony w załączniku nr 14 do rozporządzenia.
4. Po zakończeniu akcji kurierskiej kurierzy zwracają kurierom wykonawcom lub kierującemu akcją kurierską upoważnienie, potwierdzenia odbioru kart powołania oraz karty, które nie zostały doręczone.

§ 8.

1. O zakończeniu doręczania kart powołania Wójt niezwłocznie zawiadamia Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji.
2. Wójt po zakończeniu akcji kurierskiej sporządza:
 - 1) rozliczenie doręczenia kart powołania lub ich pakietów, którego wzór jest określony w załączniku nr 15 do rozporządzenia;
 - 2) informację z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie gminy, której wzór jest określony w załączniku nr 16 do rozporządzenia;
 - 3) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej, którego wzór jest określony w załączniku nr 17 do rozporządzenia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, wraz z niedoręczonymi kartami powołania oraz potwierdzeniami odbioru doręczonych kart powołania przekazuje się za pokwitowaniem Szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji przed upływem ustalonego terminu od zakończenia akcji kurierskiej.

§ 9.

W ramach procesu przygotowania Urzędu do realizacji zadań wynikających z przebiegu akcji kurierskiej należy corocznie organizować szkolenia i treningi dla osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne dla osób nowo wyznaczonych do akcji kurierskiej należy przeprowadzać niezwłocznie po ich wyznaczeniu.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT GMINY
Wojciech Fajara