

ZARZĄDZENIE Nr 68/2025

**Wójta Gminy Łączna
z dnia 25 września 2025 r.**

w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt. 4, art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn.zm.), § 8 ust 5 pkt. 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 355), w związku z Zarządzeniem Nr 92/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 3 września 2025 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na terenie województwa świętokrzyskiego, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań organizuje się w stanie gotowości obronnej państwa system stałego dyżuru Wójta.
2. Czynności w zakresie tworzenia systemu stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa obejmują zadania planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne.
3. System stałego dyżuru organizuje się z wykorzystaniem sił i środków dostępnych w Urzędzie Gminy Łączna.
4. Organizacja systemu obejmuje:
 - a) wytypowanie pomieszczenia, w którym będzie pełniony stały dyżur i wyposażenie go w urządzenia teleinformatyczne,
 - b) wyznaczenie obsad do pełnienia stałych dyżurów,
 - c) wyposażenia miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację.

§ 2.

1. Zadania wykonywane w ramach systemu obejmują przygotowanie Urzędu Gminy Łączna do:
 - a) uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
 - b) przekazywania decyzji oraz zadań uprawnionych organów wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Łączna w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie ich realizacji,
 - c) przekazywania decyzji oraz zadań w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Łączna oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194) – w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez:

- a) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Urzędu Gminy Łączna,
- b) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Łączna w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych,
- d) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa,
- e) monitorowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych,
- f) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa,
- g) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego,
- h) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

§ 3.

1. Stały dyżur organizuje się w siedzibie Urzędu Gminy Łączna w pomieszczeniu sekretariatu.

2. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy Łączna, którzy powinni posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn.zm.) oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonych zadań.

§ 4.

Sekretarz Gminy jest odpowiedzialny za:

- 1) organizację stałego dyżuru,
- 2) organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru,
- 3) zapewnianie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej,
- 4) zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 5.

1. Dokumentację stałego dyżuru sporządza Kierownik Wydziału Edukacji.

2. Stały dyżur wyposaża się w następującą dokumentację:

- a) instrukcja pełnienia stałego dyżuru,
- b) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru,
- c) grafik stałego dyżuru,
- d) wykaz danych kontaktowych stałych dyżurów w urzędach obsługujących współdziałające organy administracji publicznej,
- e) tabelę sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
- f) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP,
- g) tabelę głoskowania,
- h) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów,
- i) książka meldunków stałego dyżuru,

- j) inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu.

3. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru określa:

- a) strukturę organizacyjną stałego dyżuru,
- b) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru,
- c) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru.

4. Dokumentacja stałego dyżuru podlega bieżącej aktualizacji.

§ 6.

1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa,
- 2) fakultatywnie:

- a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach,
- b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

2. System stałych dyżurów uruchamia się na podstawie decyzji:

- 1) Prezesa Rady Ministrów,
- 2) Ministra Obrony Narodowej,
- 3) Wojewody Świętokrzyskiego,
- 4) Starosty Skarżyskiego,
- 5) Wójta Gminy Łączna.

3. Decyzja może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania systemu stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Łączna,
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia systemu stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Łączna,
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu,
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

4. Uruchomienie stałego dyżuru następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.

§ 7.

Nadzór nad systemem stałego dyżuru Wójta sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 8.

Wyznaczam termin dostosowania dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta do postanowień niniejszego zarządzenia - do dnia 30 września 2025r.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2013 Wójta Gminy Łączna z dnia 12 lipca 2013r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Napledek 13/10
Wojciech Fafara