WÓJT GMINY
ŁĄCZNA

ZARZĄDZENIE NR 54 /2026
Wójta Gminy Łączna
z dnia 12.11.2026 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łączna oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.), w związku z art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.)

§ 1

Zarządza się procedurę przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łączna na terenie Gminy Łączna oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się:

1. Wzór upoważnienia do kontroli, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór protokołu kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący Załącznik nr 5.

§ 3

1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Łączna posiadający pisemne, imienne upoważnienie Wójta Gminy Łączna.
2. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący okazuje kontrolowanemu pisemne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli oraz dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
3. Kontrole przeprowadza się w granicach i na zasadach określonych w art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Wojciech Fafara

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 54/2026 Wójta Gminy Łączna z dnia 12.11.2026 r.

Procedura przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łączna oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480).

II. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli przestrzegania stosownych przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Łączna.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Wójt Gminy Łączna jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Łączna, na podstawie imiennych upoważnień.

IV. Cel kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie przestrzegania przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łączna oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego, a także warunków wykonywania działalności określonych we wpisie do rejestru.

V. Podmioty objęte kontrolą:

Kontrolą objęci są przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.

VI. Przebieg kontroli:

1) Organ prowadzący kontrolę zawiadamia Przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
2) Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz.1480)
3) Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ustępu 4.
4) Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zamiarze przeprowadzenia kontroli.
5) Kontrolowany przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej dokonuje kontrolujący, zaś prowadzonej w postaci elektronicznej –dokonuje przedsiębiorca. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
6) Kontrolujący sporządza protokół z czynności kontrolnych.

7) W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.
8) Kontrolujący, wykonujący kontrolę planową, jak i również interwencyjną jest uprawniony do:

- Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
- Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnych do ustalenia faktycznego,
- Żądania okazania dokumentów udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

9) W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.
10) W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostaną podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z Rejestru Działalności Regulowanej lub uchylenia zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.

WÓJT GMINY
Wojciech Fąfara

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 54 /2026 Wójta Gminy Łączna z dnia 12.11.2026 r.

Znak sprawy

Łączna, dnia

Upoważnienie nr /
z dnia

Na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz,. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.)

Upoważniam

1) Panią/Pana – (imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika)

2) Panią/Pana - (imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika)

Do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych podmiotu pod nazwą:

Wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łączna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości/ posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 t.j.).

Kontrola odbędzie się w dniach:

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie

Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2018 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 t.j.) kontrolujący jest upoważniony do:

1) Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren.
2) Przeprowadzania badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych.
3) Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia faktycznego.
4) Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie odebrano (data i podpis)

Otrzymują:
1.Adresat
2. Akta osobowe
3. a/a

WÓJT GMINY
Wojciech Fafara

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 54/2026 Wójta Gminy Łączna z dnia 12.11.2026 r.

Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 t.j.), art. 379 oraz 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 t.j.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 t.j.) Wójt Gminy Łączna zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli wobec:

Oznaczenie przedsiębiorcy:

Przedmiot kontroli:
Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości/ **przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych** w latach:

Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy w terminie od do
Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępniania danych do składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Pouczenie

I. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

1. Art. 48 ust. 2 Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
2. Art. 48 ust. 4 na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Art. 49 ust. 10 w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub w obecności powołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
4. Art. 50 ust. 3 kontrolowany wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, przy której wykonuje się czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. Art. 50 ust. 5 w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 czynności kontrolne mogą być wykonane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub w obecności powołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu prowadzącego kontrolę.

6. Art. 57 ust. 1 przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
7. Art.. 57 ust. 6 w przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
8. Art. 57 ust. 7 okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jego treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
9. Art. 57 ust. 8 przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostepnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

WÓJT GMINY
Wojciech Fafara

Otrzymują:
1. Adresat
2. a/a

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO

1. Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- przeprowadzania badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli , a w szczególności dokonanie powyższych czynności (art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący zamieszcza tą informację w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi, Burmistrzowi lub Prezydentowi Miasta, Staroście lub Marszałkowi Województwa (art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska).
4. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art.. 51 ust.1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
5. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie (art. 50 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
7. Zgodnie z art. 225 §1 ustawy z dnia 6 marca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 t.j. ze zm.) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnieniu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia i odebrałem 1 egzemplarz upoważnienia.

(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

WÓJT GMINY
Wojciech Fąfara

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 54/2026 Wójta Gminy Łączna z dnia 12.11.2026 r.

PROTOKÓŁ

Spisany w wyniku przeprowadzonej kontroli w dniu roku w
W zakresie spełniania warunków przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Łączna:

Podstawa prawna kontroli: art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647 t.j.); zawiadomienie o kontroli znak sprawy: z dnia

II. Prowadzący kontrolę.

1. (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

2. (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Osobom reprezentującym kontrolowanego okazano upoważnienie do kontroli Nr
z dnia wydane przez Wójta Gminy Łączna.

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1. (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

2. (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

IV. Zakres kontroli.
1. Szczegółowy zakres kontroli przedsiębiorstwa odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w:

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa jest:

c) tytuł prawny do terenu:

d) zabezpieczenie bazy w sposób umożlwiający wstęp osobom nieupoważnionym

e) zabezpieczenia miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników

g) wyposażenie terenu bazy magazynowo transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z tereny bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145,951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21)

h) baza magazynowo - transportowa wyposażona jest w :

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób:

- miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych:

-legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

- punkt bieżącej konserwacji napraw pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej)

- posiadanie miejsc do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej):

2. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych (co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej):

b) trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów, w widocznym miejscu firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

c) posiadanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania :

3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

b) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantująca zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz posiadanie odpowiednich dokumentów potwierdzających wykonanie czynności:

d) opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej:

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczona przed rozwiewaniem i rozpływaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejsc postojów:

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych:

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Łączna.

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Łączna (w tym zmieszanymi odpadami komunalnymi, selektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi, bioodpadami, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymał przedsiębiorca.

Przedsiębiorcę pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół po odczytaniu podpisano:

Podpis kontrolujących:
1.
2.

Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy:
1.
2.

Odmówili podpisania protokołu:

1.
2.

WÓJT GMINY
Wojciech Fafara

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 54/2026 Wójta Gminy Łączna z dnia 12.11.2026 r.

Wzór protokołu kontroli podmiotu posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łączna.

PROTOKÓŁ

Spisany w wyniku przeprowadzonej kontroli w dniu w
w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łączna, określonych w art. 9u ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), Uchwały Nr XLVII/280/2023 Rady Gminy Łączna z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych ponoszonych przez właściciela nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz górnej stawki opłaty ponoszonej przez właściciela nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łączna.

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Łączna:
Podstawa prawna kontroli: art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.); zawiadomienie o kontroli, znak sprawy.....z dnia .....r.

II. Prowadzący kontrolę:
1. .....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

2. .....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe
Osobą reprezentującą kontrolowanego okazano upoważnienie do kontroli Nr .....
z dnia .....r wydane przez Wójta Gminy Łączna.

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:
1. .....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

2. .....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

IV. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:
A. Dokumentacja w sprawie odbioru nieczystości ciekłych:

1) Czy kontrolowany posiada aktualne zezwolenie do odbioru nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łączna? TAK/NIE

2) Czy kontrolowany zawarł stosowne umowy z właścicielami nieruchomości na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków ? TAK/NIE
3) Czy kontrolowany wystawiał faktury za wykonaną usługę? TAK/NIE
Czy faktury były prawidłowo opisane i zawierały/ TAK/NIE
- dane podmiotu odbierającego nieczystości ciekłe
- adres nieruchomości, z której odbierane były nieczystości ciekłe

- ilość odebranych nieczystości ciekłych
- data wykonania usługi

4) Obowiązująca górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łączna:

a) 50,00 zł brutto za 1m³ za odbiór nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych,
b) 100,00 zł brutto za 1m³ za odbiór nieczystości ciekłych pochodzących z osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków.

5) Czy kontrolowany wykonując usługi odbioru nieczystości ciekłych nie przekroczył górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łączna przyjętych Uchwałą Nr XLVII/280/2023 Rady Gminy Łączna z dnia 21 lutego 2023 r. TAK/NIE

6) Czy kontrolowany wykonując usługi przedkładał sprawozdania w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych terminowo i rzetelnie? TAK/NIE

7) Czy kontrolowany posiada aktualną umowę na wywóz nieczystości ciekłych do stacji zlewnej? TAK/NIE

8) Czy kontrolowany posiada faktury za dostarczenie nieczystości ciekłych do stacji zlewnej? (kserokopie ostatniej faktury) TAK/NIE

B. Sprzęt:

1) Czy pojazd/pojazdy, którym/i kontrolowany świadczy usługi odbioru jest/są zgodny/e z oświadczeniem składanym we wniosku o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych ? TAK/NIE

2) Jakość sprzętu, którym wywożone są nieczystości ciekłe:

a) Czy pojazdy służące do wywozu nieczystości ciekłych posiadają aktualne badania techniczne? TAK/NIE
b) Czy zbiorniki służące do zbierania nieczystości ciekłych są szczelne ? TAK/NIE
c) Czy pojazdy są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz nieczystości ciekłych podczas transportu? Czy pojazdy są oznakowane w sposób trwały, czytelny i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi poprzez podanie nazwy, adresu oraz numeru telefonu przedsiębiorcy? TAK/NIE

C. Baza transportowa:

1) Czy kontrolowany świadczący usługi korzysta z bazy transportowej wskazanej we wniosku o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług? Czy w dalszym ciągu posiada tytuł prawny do tej nieruchomości? TAK/NIE
2) Czy baza jest ogrodzona, uniemożliwiając w sposób bezpośredni dostęp osób trzecich ? TAK/NIE
3) Czy pojazdy parkowane są na szczelnym, nieprzepuszczalnym, utwardzonym podłożu? TAK/NIE
4) Czy baza transportowa posiada utwardzoną powierzchnię z wyznaczonymi miejscami do parkowania i jest zapewniona ochrona przed zanieczyszczeniem gruntu i wody ? TAK/NIE
5) Czy kontrolowany posiada ważną umowę zawartą na mycie pojazdów asenizacyjnych ? (kserokopia dokumentu) TAK/NIE
6) Czy kontrolowany posiada dokumenty potwierdzające wykonywanie usługi mycia pojazdów? Z jaką częstotliwością prowadzona jest usługa? (kserokopia dokumentów) TAK/NIE

7) Czy baza wyposażona jest w zaplecze socjalne dla pracowników ? TAK/NIE

V Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

VI Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....

VII Termin realizacji zaleceń pokontrolnych:

.....

VIII Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiony Przedsiębiorcy (Kontrolowanemu).
Przedsiębiorcę pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Miejsce i data podpisania protokołu: .....

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela jednostki kontrolowanej:.....

Podpis
kontrolujących.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:.....
.....
.....
.....

WÓJT GMINY
Wojciech Fafara

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Łączna z siedzibą: Czerwona Górka 1B, 26-140 Łączna, e-mail: urzad@laczna.pl , tel. 41 254 89 60, reprezentowana przez Wójta.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2019, poz. 506 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań gminy. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. (t. j. Dz. U. 2020 poz. 256).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

WÓJT GMINY
Wojciech Fafara